

UNIPOLL KÉRDŐÍVSZERKESZTÉS

1 – ELEKTRONIKUS VIZSGÁZTATÁS OKTATÓI DOKUMENTÁCIÓ

verzió 2.4.

Budapest, 2024.03.12.



1. Változáskezelés

Verzió	Dátum	Változás		
		Pont	Cím	Oldal
2.0	2016.08.25.		Dokumentáció több részre	átszervezése
2.1	2019.01.16.		Dokumentáció bővítése	navigációjának
2.2	2023.04.04		Mathjax függvények	
2.3	2023.11.10		Javítás időkorlátja	megtekintésének
2.4	2024.03.12		Ábrák cseréje az új a szerkesztői oldal új megjelenése miatt	



2. Tartalomjegyzék

1.	Változáskezelés	2
2.	Tartalomjegyzék	3
3.	Bevezető	5
3.1.	Fogalmak	5
3.2.	Főbb folyamatok, összefüggések.....	6
4.	Kezdeti lépések.....	7
4.1.	Jogosultság	7
4.2.	Belépés, böngésző beállítások.....	7
4.3.	Vizsgakérdőív létrehozási lehetőségek.....	7
4.3.1.	Vizsgakérdőív létrehozása szerkesztőből	8
4.3.2.	Vizsgakérdőív létrehozása a kurzus vizsgájához kapcsoltn	8
4.3.3.	Vizsgakérdőív létrehozása feladathoz kapcsoltn	10
4.3.4.	Vizsgakérdőív létrehozása Kérdéstárból	12
4.3.4.1.	Kérdéstár mappák létrehozása, kezelése	12
4.3.4.2.	Kérdés létrehozása Kérdéstárban.....	12
4.3.4.3.	Kérdés importálása meglévő vizsgakérdőívből Kérdéstárba.....	13
4.3.4.4.	Kérdéstár mappák megosztása	14
4.3.4.5.	Vizsgafeladatsor összeállítás kérdéstárból	14
4.4.	Feladatsorok kezelése	16
4.5.	Vizsgafeladatsorok megnyitása, navigáció az oldalon.....	18
5.	Vizsgakérdőív beállításai	20
5.1.	Alapadatok.....	20
5.2.	Felépítés	20
5.2.1.	Kérdőív elemei.....	20
5.2.1.1.	Fejezet beállításai – beugró.....	21
5.2.1.2.	Kérdéscsoport beállításai – véletlenszerű kérdések	22
5.2.1.3.	Kérdés beállításai.....	24
5.2.1.4.	Latex – MathJax szövegek beillesztése.....	24
5.3.	Kiértékelés, pontszámítás.....	28
5.4.	Megjelenés	30
5.5.	Szerkesztők, olvasók kezelése	30
5.6.	Vizsga menetének beállításai	31
5.6.1.	Vizsgafeladatsor beállítása	32
5.6.2.	Gyakorló feladatsor beállítása.....	32
5.6.3.	Kitöltéshez rendelkezésre álló idő és kitöltési időszak.....	32
5.6.4.	Navigáció	33
5.6.5.	Újrakezdés	33
5.6.6.	Extra pontszámok	33
5.6.7.	„Nem válaszolok” lehetőség.....	34
5.7.	Eredmény kijelzése	34
5.7.1.	Eredmény megjelenítés.....	34
5.7.2.	Szöveges eredmény.....	34
5.7.3.	Javítás megtekintés	36
5.7.4.	Javítás megtekintésének időkorlátja	36
5.8.	Eredmények javítása és újraszámolása	36



6.	Közzététel, kész feladatsorhoz vizsga, feladat kapcsolása	37
7.	Vizsgázás.....	38
7.1.	Kik és mikor tölthetik ki a feladatsort és a gyakorló feladatsort?	38
7.2.	Hogyan indítja el a vizsgázó a vizsgát?	40
7.3.	Milyen információkat jelez ki a program a vizsga indítása előtt?	41
7.4.	Milyen kérdéseket tehet fel a hallgató vizsga ideje alatt?	41
8.	Javítás, értékelés	43
8.1.	Kurzus vizsgájához tartozó kitöltött vizsgaívek megtekintése	43
8.2.	Feladathoz tartozó kitöltött vizsgaívek megtekintése	43
8.3.	Pontozás manuális kiértékeléssel.....	44
8.4.	Extra pontszám hozzáadás	45
8.5.	Jegybeírás, eredménybeírás.....	47
8.5.1.	Ponthatárok kezelése	47
8.5.2.	Jegybeírás vizsgához.....	49
8.5.3.	Eredménybeírás feladathoz.....	51
8.5.3.1.	Feladat jegybeírás.....	51
8.5.3.2.	Feladat pont rögzítés.....	53
9.	A vizsga tisztasága, biztonság.....	55
9.1.	Jelszavas védelem.....	55
9.1.1.	Jelszó megadása kurzus vizsgájához vagy vizsgához	55
9.1.2.	Jelszó megadása feladathoz	56
9.2.	IP cím szűrés	57
10.	Hibaelhárítás.....	58

3. Bevezető

A dokumentum célja az UniPoll Neptun modul használatának bemutatása. A dokumentáció jogosultság típusonként külön kötetben kerül kiadásra. A kötetek felépítése a következő:

Cím	Tartalom
0 – UniPoll kérdőívszerkesztő	Általános kérdőívezési funkciók bemutatása
1 – Elektronikus vizsgáztatás oktatói dokumentáció	Elektronikus vizsgák kezelésének ismertetése oktatók számára
2 – Elektronikus vizsgáztatás adminisztrátori dokumentáció	Elektronikus vizsgák kezelésének ismertetése adminisztrátorok számára
3 – OHV szerkesztő felhasználói dokumentáció	Tanügyi elemekhez kapcsolódó véleményezések ismertetője
4 – HÖK adminisztrátor felhasználói dokumentáció	HÖK választások kezelésének ismertetője
5 – Kulcsfelhasználói dokumentáció	Rendszerbeállítások, szerepkörök, jogok ismertetése magas szerepkörrel rendelkező felhasználók számára

1. táblázat A felhasználói dokumentáció kötetei

Az 1-5 dokumentációk anyaga a 0. dokumentációra épülnek, használatuk együtt javasolt. Kérjük, hogy először a 0. számú dokumentációt olvassa el. A 2-es és a 4-es dokumentációk jelenleg készülnek, hamarosan ezek is közzé lesznek téve.

3.1. Fogalmak

Az elektronikus vizsgáztatás ismertetéséhez szükséges néhány fogalom magyarázata, amelyeket e dokumentációban használunk.

Vizgafeladatsor, feladatsor, kérdéssor, vizsgakérdőív: Vizsga típusú kérdőív. A vizsgán feltehető lehetséges kérdéseket, helyes válaszokat és pontozási beállításokat, valamint a vizsgázási folyamat működésének beállításait tartalmazza. A vizgafeladatsor kitöltésének eredménye lesz az értékelés alapja. Hallgatói teljesítmény mérését és értékelését szolgálja.

Gyakorló vizgafeladatsor: Vizsga típusú kérdőív, amely működése annyiban tér el a vizgafeladatsor működésétől, hogy a kitöltés eredménye nem kerül bejegyzésre a tanulmányi rendszerben semmilyen formában. Gyakorlási célt szolgál.

Vizsga: A Neptun fogalomtárában egy időponttal bíró számonkérési eseményt jelöl, amin különböző kurzusokról érkező hallgatók vehetnek részt jelentkezéses formában. Eredménye lehet indexsor bejegyzés (érdemjegy).

Feladat: (Évközi feladatként is ismert.) A Neptun fogalomtárában egy időponttal bíró számonkérési eseményt jelöl, amin egy kurzus hallgatói vesznek részt. Eredménye lehet feladat eredmény bejegyzés (évközi eredmény, részjegy vagy pontszám).

Kurzus vizsgája: Az a vizsga, amely egy kurzushoz tartozik. A vizgafeladatsorok ehhez az elemhez kapcsolhatók, ezért a kapcsolatok meghatározásában fontos szerepe van.

Értékhatórok: Olyan osztályozási skálák, amelyekkel az oktató meghatározhatja, hogy egy bejegyzéstípushoz (pl. gyakorlati jegy) a vizsga százalékos eredményei milyen érdemjegyet érnek.

Elektronikus vizsgajegy beírás: Az elektronikus vizsgán megszerzett eredmény megfeleltetése az értékhatárok szerint és ellenőrzött bejegyzése vizsgához vagy feladathoz.

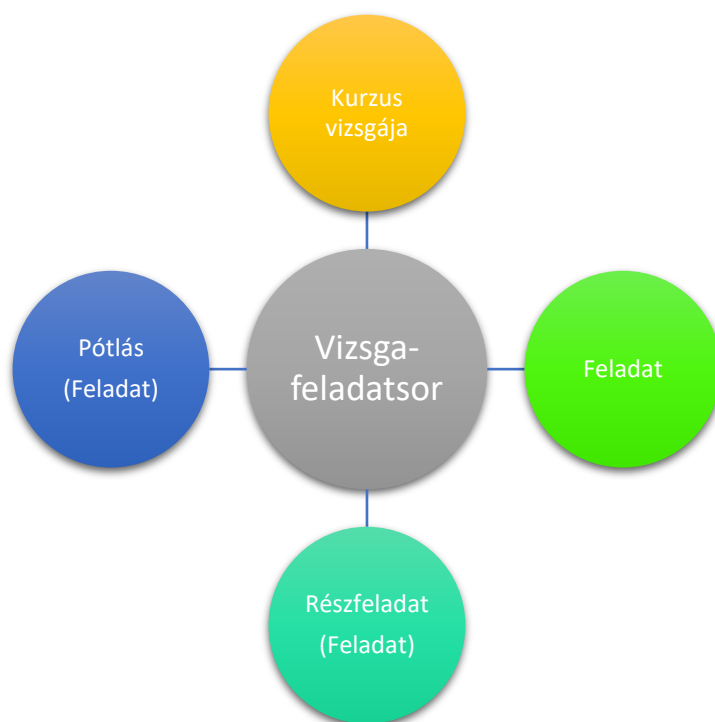
3.2. Főbb folyamatok, összefüggések

A vizsgáztatási folyamat a következő feladatok elvégzését teszi lehetővé az oktatók számára:

- Vizsgafeladatsorok, kérdések, témakörök kezelése, keresése, megosztása társszerkesztőkkel
- Véletlenszerű vagy egységes kérdésfeltevés szabályrendszer szerint
- Egységes pontozási rendszer alkalmazása
- Gyakorlási lehetőség meghirdetése hallgatók számára
- Vizsgajelentkezések, vizsgázások, elektronikus zárthelyik lebonyolítása hallgatók számára
- Vizsgaeredmények automatikus vagy manuális javítása, pontozása
- Vizsgaeredményekből eredmény (érdemjegy, pont) képzési szabályok meghatározása
- Automatikus eredményszámítás, gyorsított eredménybeírás

A vizsgakérdőívek kezelése nagyban hasonlít az általános kérdőívkezeléshez, amely a 0. számú dokumentációban olvashatók. A felületek és a funkciók részletes bemutatásától ezért ebben leírásban eltekintünk. Jelen dokumentáció a vizsgáztatás-specifikus beállításokat ismerteti.

Vizsgakérdőívekhez kétféle Neptun tanügyi elem kapcsolható, feladat és vizsga. A feladatok bármely szintje kapcsolható elektronikus vizsgához. Ez a kapcsolat határozza meg, hogy kik érhetik el a vizsgakérdőívet vizsgázási céllal kitöltésre.



1. ábra Vizsgakérdőívhez kapcsolható Neptun elemek

4. Kezdeti lépések

4.1. Jogosultság

Vizsgakérdőív létrehozásához rendelkeznie kell egy olyan Neptun szerepkörrel, amit az intézményi szerepkörök kiosztó személy kezel. Ha Ön a műveletek elvégzése során jogosultsággal kapcsolatos hibaüzenetet kap, forduljon az intézményi Neptun jogosultságokat kezelő személyhez.

Vizsgakérdőív adminisztrátornak két jogosultsági szintje van: „Olvasás” vagy „Írás és olvasás” jog. Ugyanez a jogosultsági szint érvényesül a Kérdéstárban is, amelyet a Vizsgakérdőív létrehozása Kérdéstárból fejezetben ismertetünk.

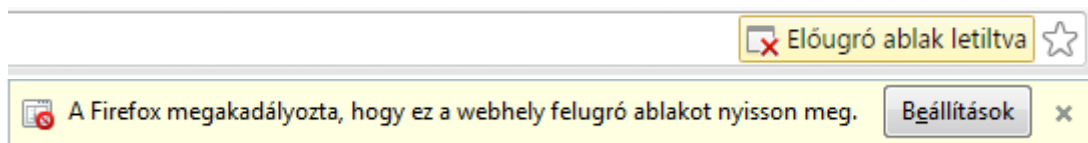
A kérdőív adminisztrátoraként „Olvasás” joggal a kérdőív megtekintésére, „Írás és olvasás” joggal a kérdőív szerkesztésére is van lehetőség.

A vizsgakérdőíveket mindig csak azok a személyek kezelhetik, akik a kérdőív szerkesztőinek listájában megjelennek. Az adminisztrátorok kezeléséről és a szerkesztői jog megosztásáról az Szerkesztők, olvasók kezelése fejezetben olvashat.

4.2. Belépés, böngésző beállítások

Oktatók bejelentkezése a Neptun oktatói felületéről történik. A „Vizgák, jegybeírás” menüpont alatt található a „Vizsgafeladatsorok” menüpontra kattintva. A menüpontot megnyitva új böngészőablak nyílik. A megnyíló felületen van lehetősége új vizsgakérdőív létrehozására.

Amennyiben nem nyílik ilyen ablak, valószínűleg böngészőprogramja akadályozta meg az ablak megnyitását.



2. ábra Böngészőprogramok figyelmeztetései

Ha ilyen vagy hasonló üzenettel találkozik, az üzenetre kattintva engedélyezze az oldal által megnyitni kívánt tartalmakat a megfelelő működéshez. Az oldalt célszerű felvenni a kivételek közé, ha rendszeresen ugyanazt a számítógépet használja.

4.3. Vizsgakérdőív létrehozási lehetőségek

Vizsgakérdőív létrehozható vizsgával összekapcsolva, feladattal összekapcsolva egyetlen lépésben vagy összekapcsolás nélkül. Ezen kívül vizsgakérdőív létrehozható a kérdéstárban lévő kérdések véletlenszerű összeállításával.

Vizsgakérdőív létrehozás (a kérdéstárat leszámítva) mindig ugyanazon a felületen történik, az Alapadatok oldalon. (Bővebben: Alapadatok) Az Alapadatok oldal több felületről is elérhető, hogy a vizsga adminisztráció során kéznél legyen. A kérdőív a megnyíló Alapadatok oldalon az alapvető információk megadásával, az oldal alján található Mentés gombra kattintva történik meg. Alábbiakban azt ismertetjük, hogy mely útvonalakon érhető el az új kérdőív létrehozásához szükséges felület.

A létrehozáshoz szükséges kezelőfelület elérhető közvetlenül a Neptun oktatói web felületeiről, annál a feladtnál vagy vizsgánál, amihez kapcsolható vizsgafeladatsor. A létrejött kapcsolatok a szerkesztés során később is létrehozhatók vagy módosíthatók a rendszerben. Feladat vagy vizsga kapcsolódást a kérdőív Közzététel menüpontjában lehet létrehozni, módosítani.

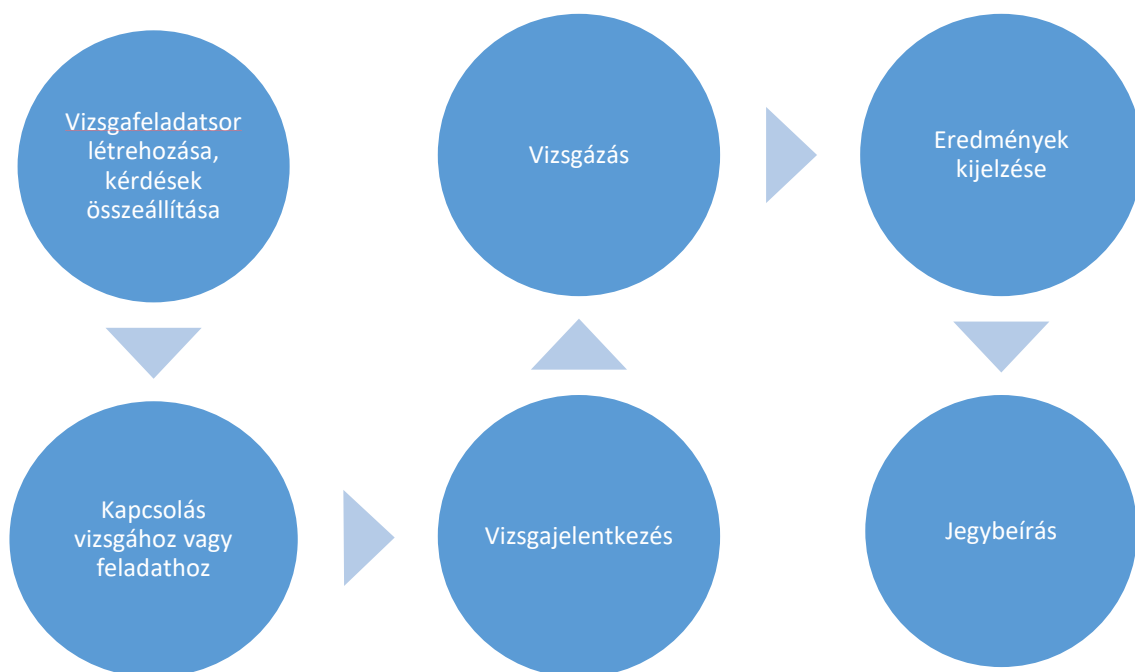
A meglévő kapcsolatok szerint a program listázza a kiválasztott feladathoz, vizsgához elérhető vizsgafeladatsorokat.

A létrehozás lépései alább olvashatók.

4.3.1. Vizsgakérdőív létrehozása szerkesztőből

Vizsgakérdőívet létrehozhatunk úgy, hogy létrehozáskor nem kapcsolódik hozzá feladat vagy vizsgaalkalom. Ehhez jelentkezzen be a Neptun oktatói webre és a Vizsgák, jegybeírás menü Vizsgafeladatsorok almenüjét választva nyissa meg a kérdőívszerkesztő ablakot.

A kérdőívszerkesztő felület „Kérdőívek listája” felületén az Új kérdőív gombra kattintva hozhatunk létre vizsgakérdőívet az Alapadatok oldalon. (Bővebben: Alapadatok) A folyamatban ilyenkor vizsga vagy feladat kapcsolat nélkül jön létre a kérdőív. Lehetőségünk van később meghatározni, hogy a feladatsor mely vizsgákhoz és feladatokhoz kapcsolódjon.



3. ábra Vizsgáztatási folyamat új vizsgakérdőív létrehozásával

4.3.2. Vizsgakérdőív létrehozása a kurzus vizsgájához kapcsoltan

Ha Ön egy kiválasztott kurzushoz tartozó vizsgaalkalomhoz szeretne új kérdőívet létrehozni, lehetősége van erre olyan módon, hogy a mentéskor a kérdőív a kapcsolattal jöjjön létre.

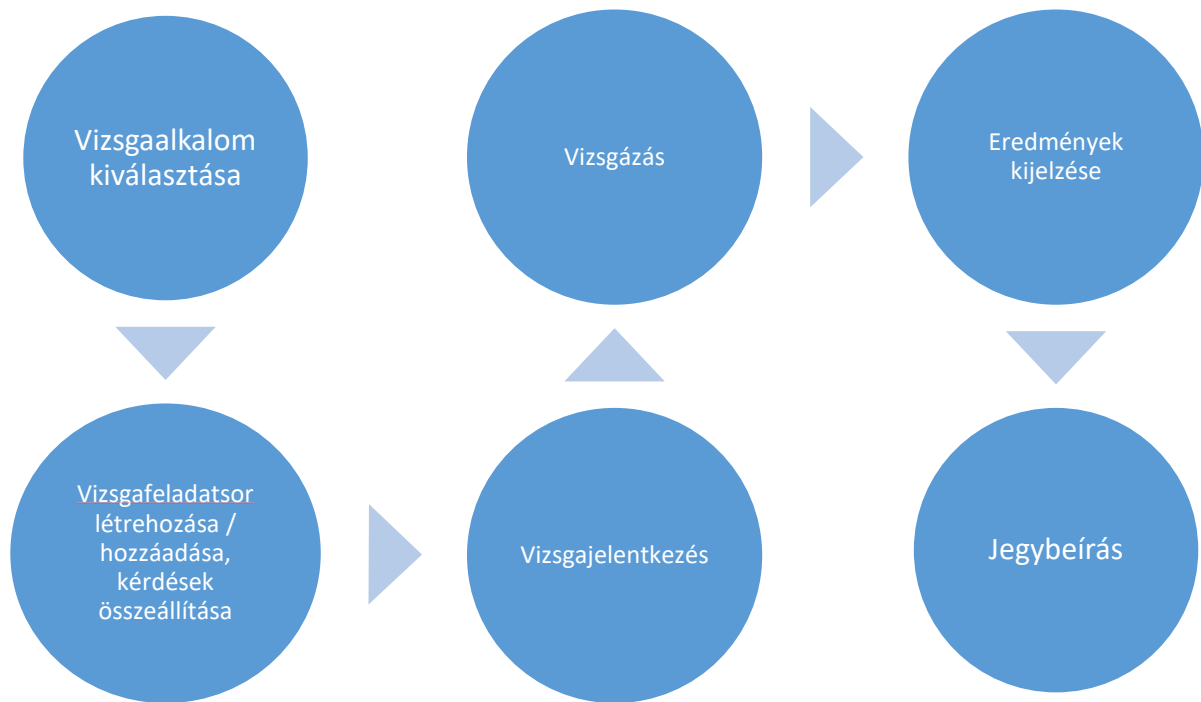
Keress ki a Neptun oktatói felületén azt a kurzust, amelyhez elektronikus vizsgát szeretne létrehozni: Oktatói weben a „Vizsgák, jegybeírás” menüpontban (megjelenítés: „Vizsgaalkalmak kurzusokkal”) válassza ki az adott vizsgaalkalmat, majd kattintson a sorvégi „Lehetőségek” (+ ikon) gombra és válassza ki a „Bővebb” menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpont „Vizsgafeladatsorok” fülön kezelheti a kurzus vizsgájához tartozó vizsgakérdőíveket. Amennyiben a vizsgához több kurzus kapcsolódik, az esetben megjelenik egy „Kurzus:” választó, itt tudja kiválasztani, hogy melyik kurzus vizsgájához szeretne vizsgakérdőívet létrehozni.

A „Vizsgafeladatsorok” menüpontban a „Vizsgafeladatsorok” részben az „Újat hozzáad” gombra kattintva hozható létre új vizsgafeladatsor az Alapadatok felületen. (Bővebben: Alapadatok)

A felület felső listájában hozhat létre vizsgafeladatsort (egy vizsgához csak egy ilyen tartozhat), az alsó listában pedig gyakorló vizsga rendelhető a kurzus vizsgájához.

A felület lehetőséget nyújt új vizsgafeladatsorok létrehozására, meglévő vizsgakérdőívek vizsgához rendelésére, másolására.

Vizsgafeladatsorok és gyakorló feladatsorok között nincs átjárási lehetőség, mivel ez a beállítás a feladatsor tulajdonsága. Ha egy gyakorló feladatsort szeretne vizsgafeladatsorrá tenni, a másolási lehetőséggel hozhat létre új feladatsort.



4. ábra Vizsgáztatási folyamat új vizsgakérdőív létrehozásával vizsgaalkalom felől

A menüpont további műveleteinek leírását a Feladatsorok kezelése rész tartalmazza.

Vizsga adatok (2016.08.24. 12:10:00 - 2016.08.24. 13:05:00)

Alapadatok

Kurzusok, jelentkezett hallgatók

Vizsgáztatók

Egyedi beosztások

Vizsgafeladatsorok

Szűrések

Kurzus kód: muvtok22

Kurzus kód:

muvtok22

Listázás

Vizsgafeladatsorok

Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad

1 Oldalméret 20

Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsga vége
Művészettörténet vizsgafeladatsor		2016.08.24. 12:10:00	2016.08.24. 13:05:00

Találatok száma:1-1/1 (16 ms)

Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad

Gyakorló feladatsorok

Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad

1 Oldalméret 20

Cím	Leírás	Vizsga kezdete	Vizsga vége
Művészettörténet gyakorló 1			
Általános műv.tört. gyakorló			
Művészettörténet gyakorló 3			
Művészettörténet gyakorló 2			

Találatok száma:0-0/0 (0 ms)

Műveletek: Újat hozzáad Meglévőt hozzáad

Vissza

5. ábra Vizsgafeladatsor létrehozása kurzus vizsgájához

4.3.3. Vizsgakérdőív létrehozása feladathoz kapcsoltan

Ha egy kiválasztott feladathoz szeretne új vizsgafeladatsort létrehozni egyetlen lépésben, a kívánt feladatot a Neptun oktatói web felületén a feladat tulajdonságainál is létrehozhatja. Ilyenkor a létrehozás eredményeként úgy jön létre a vizsgakérdőív, hogy már össze van kapcsolva a feladat a vizsgakérdőívvel.

Vizsgakérdőív kizárólag elektronikus vizsga típusú feladathoz hozható létre.

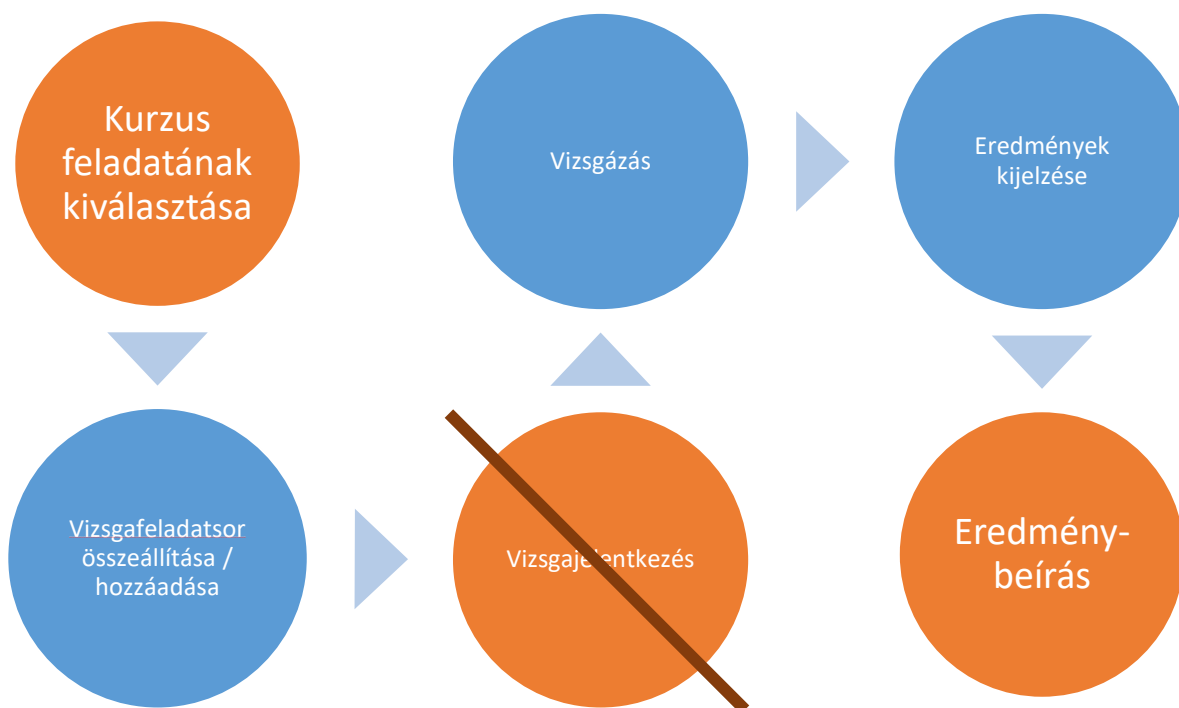
Oktatói weben az „Oktatás”/”Kurzusok” menüpontban válassza ki az adott kurzust, majd kattintson a sorvégi „Lehetőségek” (+ ikon) gombra és válassza ki a „Feladatok” menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpontban kattintson az adott feladatra (vagy kattintson a sorvégi „Lehetőségek” (+ ikon) gombra és válassza ki a „Szerkesztés” menüpontot), majd kattintson a „Vizsgafeladatsorok” fülre.

A „Vizsgafeladatsorok” menüpontban van lehetősége új vizsgakérdőív létrehozására. A „Vizsgafeladatsorok” menüpontban a „Gyakorló feladatsorok” részben az „Újat hozzáad” gombra kattintva hozható létre új gyakorló feladatsor.

Kiadás: 2024.03.12.

Verzió: 2.4

Oldalszám: 10 / 57



6. ábra Vizsgáztatási folyamat új vizsgakérdőív létrehozásával feladat felől

A felület felső listájában hozhat létre vizsgafeladatsort (egy feladathoz csak egy ilyen tartozhat), az alsó listában pedig gyakorló feladatsor rendelhető a feladathoz.

7. ábra Vizsgafeladatsorok kezelése feladatnál

A felület lehetőséget nyújt új vizsgafeladatsorok létrehozására, meglévő vizsgakérdőívek vizsgához rendelésére, másolására.

Vizsgafeladatsorok és gyakorló feladatsorok között nincs átjárási lehetőség, mivel ez a beállítás a feladatsor tulajdonsága. Ha egy gyakorló feladatsort szeretne vizsgafeladatsorra tenni, a másolási lehetőséggel hozhat létre új feladatsort.

4.3.4. Vizsgakérdőív létrehozása Kérdéstárból

Ha rendszeresen használja az elektronikus vizsgáztatást, sokat segíthet a vizsgafeladatsorok összeállításában a Kérdéstár funkció. A kérdéstárban rendszeresen használt vizsgakérdéseket csoportosíthat témakörök vagy a kérdések nehézsége, pontozása vagy bármely tetszőleges szempont szerint, amelyekből szabályok szerint, véletlenszerűen válogathat a program a vizsgázók számára.

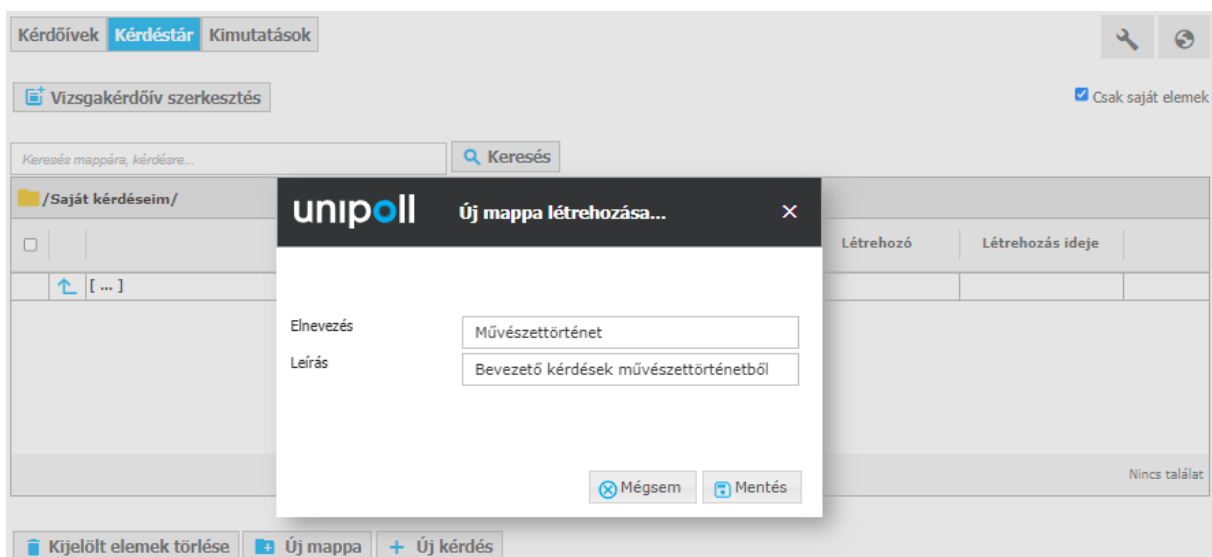
Saját kérdéstárát mappákból építheti fel, amelyek a csoportosítást teszik lehetővé. A mappák tartalmazzák a kérdéseket. A vizsgafeladatsor összeállításakor mappa vagy kérdés szinten határozhatja meg, hogy mely kérdések közül válogasson a program a vizsgán.

4.3.4.1. Kérdéstár mappák létrehozása, kezelése

Mappa létrehozásához kattintson az „Új mappa” gombra, adja meg a mappa nevét, opcionálisan egy leírást és kattintson a „Mentés” gombra.

Meglévő mappa megnyitásához kattintson a mappa nevére. Meglévő mappa tulajdonságainak szerkesztéséhez kattintson a mappa sorában található fogaskerék ikonra (⚙️).

Almappa létrehozásához nyissa meg a mappát és kattintson az „Új mappa” gombra.



8. ábra Új mappa létrehozása Kérdéstárban

4.3.4.2. Kérdés létrehozása Kérdéstárban

Új kérdés létrehozásához kattintson egy mappa kiválasztása után az „Új kérdés” gombra. A program ekkor a kérdéstípus választó listát tölti be. Válasza ki a kérdéstípust és adja meg a tulajdonságait. Az oldal alján két gomb található. A „Mentés és bezárás” gomb megnyomásával a felvitt adatok mentése és az ablak bezárása történik meg és visszavigágál a program a mappához, ahonnan indultunk. A „Mentés és újat létrehoz” gombra kattintva mentés után azonnal további, új kérdést hozhat létre. Amennyiben nem szeretné menteni a felvitt adatokat, zárja be az Új kérdés létrehozása ablakot az X ikonnal. A bezárással a program visszatér a mappához.



Kérdőívek **Kérdéstár** Kimutatások



Vizsgakérdőív szerkesztés

☒ Csak saját elemek

Keresés mappára, kérdésre...

Keresés

/Beugró vizsga/					
<input type="checkbox"/>	Elnevezés	Info	Létrehozó	Létrehozás ideje	
<input type="checkbox"/>	[...]				
<input type="checkbox"/>	Ismertesse a kutatás foganatosításának a menetét! (Helyezze sorrendbe a felső...	Rangsorolás	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	
<input type="checkbox"/>	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	
<input type="checkbox"/>	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	
<input type="checkbox"/>	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	
<input type="checkbox"/>	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	
<input type="checkbox"/>	Kérjük, egészítse ki az alábbi mondatot: (csak számokat használjon!)	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	
<input type="checkbox"/>	Kérjük, számokkal egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	
<input type="checkbox"/>	Kérjük, számokkal egészítse ki az alábbi mondatot:	Szövegkiegészítés	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	
<input type="checkbox"/>	Ki lehet jelen a motozásnál? (Többet kell kiválasztani)	Többszörös választás	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	
<input type="checkbox"/>	Ki lehet köteles a hatáskörében tudomására jutott, közvédra üldözendő bűncse	Többszörös választás	TA9999	2022. 06. 08. 16:07	

Kijelölt elemek törlése

Új mappa

+ Új kérdés

9. ábra Kérdéstár kérdéseinek listája

4.3.4.3. Kérdés importálása meglévő vizsgakérdőívből Kérdéstárba

Kérdéstárát feltöltheti meglévő vizsgakérdőívei kérdéseivel is. Navigáljon a Kérdőívek menüben a forráskérdőívhez, amelyből kérdéseket szeretne a Kérdéstárba helyezni és kattintson a listában a kérdőív címére. A szerkesztő menüben, a Felépítés menüponton, az oldal alján található „Kérdéstárba másolás” gombra kattintva választhatja ki a Kérdéstárba másolandó kérdéseket.

Kérdések másolása kérdéstárba

Elemek kiválasztása

Válassza ki a kérdéstárba másolandó elemeket!

☒ Történelem vizsga

☒ Első fejezet

☐ 1. oldal

☐ Ókor

☐ Brutus tényleg Caesar fia volt-e?

☐ Mikor volt a marathoni csata?

☒ 2. oldal

☒ Újkor

☒ Kik voltak a hugenották?

Mappa választó

..\Saját kérdéseim

Mégse

Mentés

10. ábra Kérdések másolása vizsgakérdőívből kérdéstárba

Jelölje ki a listában található kérdések közül azokat, amelyeket a Kérdéstárba szeretne másolni, majd a Mappa választó részben írja be a Kérdéstár célmappa nevét.

A Mentés hatására egy háttérfolyamat végzi el a másolást, ami a rendszer terheltségétől függően több percre is tarthat. A felületet a másolás idejére elhagyhatja. Ha a másolás elkészült, a másolás eredménye a célmappában lesz látható.

4.3.4.4. Kérdéstár mappák megosztása

Mappáit megoszthatja másokkal „Írási és olvasási” vagy „Olvasási” joggal. A megosztással minden, a mappában található elem megosztásra kerül, vagyis több mappa esetén a mappához beállított jogosultság öröklődik a szülő mappáról a gyerek (alsóbb szinten lévő) mappákra.

A mappa megosztásához kattintson a mappa sorában az Adminisztrátor hozzáadása () ikonra, adja meg a személy nevét vagy Neptun kódját, akivel meg szeretné osztani mappáját, válasszon ki akár több elemet is a névre kattintással, majd kattintson a „Hozzáad” gombra. A hozzáadott személyek meg fog jelenni a „Mappa adminisztrátorai” listában, ahol az „Írási jog” oszlopban található jelölőnégyzettel adhatunk, illetve vehetünk el „Írási” jogot az adminisztrátortól. Az adminisztrátor hozzáadásakor alapértelmezetten „Olvasási” jogot kap a felhasználó.

A Kérdéstár felület jobb felső sarkában található „Csak saját elemek” jelölő beállításával beállíthatjuk, hogy csak az általunk létrehozott elemeket listázza a program. Amennyiben a jelölő kikapcsolt állapotú, a program lehozza a listákban a velünk megosztott elemeket is.

unipoll Jogosultságok beállítása: Beugró vizs...

Mappa hozzáférések

Keresés névre, azonosítóra...

Név	Azonosító	Írási jog
Teszt Alkalmazott	I209RP	<input checked="" type="checkbox"/>
TECH_ALKALMAZOTT (Tulajdonos)	TA9999	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 1 5

Kijelölt elemek törlése

11. ábra Mappa megosztása a Kérdéstárban

4.3.4.5. Vizsgafeladatsor összeállítása kérdéstárból

A Kérdéstárban szereplő mappák és kérdések segítségével összeállíthat vizsgázónként egyedi kérdéssorokat. A módszer segítségével Önnek csak azt kell meghatároznia, hogy mely mappából hány elemet válogasson véletlenszerűen a program és azok pontozását. A vizsgafeladatsor meghirdetése gyakorlásra vagy vizsgázásra ezután a már ismertetett módon (Közzététel, kész feladatsorhoz vizsga, feladat kapcsolása fejezet) történik.

A vizsgakérdőív összeállító felületére a „Kérdéstár” menüpont „Vizsgakérdőív szerkesztés” gombjára kattintva jut el. A felület bal oldali listájában láthatja azt a könyvtárstruktúrát, amely a mappáit és kérdéseit tartalmazza.



Gyorsszerkesztő – Új kérdőív

Alapadatok

Vizsgakérdőív címe:	<input type="text"/>
Vizsga típusa	V1

Vizsga tartalmának összeállítása

Tagolás

Oldaltörés

Véletlenszerű csoport

Kérdéstár
Útvonal: ☒ Csak saját elemek
/

1 / 18

(17) A KÉP TESZT

(17) A vaktérkép fájl fel

(5) AA lenyíló

(49) aaaaaaa

(13) AAAAAAAAAA

(2) aaaaaaaaaaaaaSÜGÖ

(8) aaaaaaaaaaaa_teszt2


(0) AAAAA_Nagyon hosszú mappa hogy az utvonalmazób...

(6) AA_ValueTeszt

(31) AAVizsga2NB

(18) abc

(18) abc



Húzza ide a mappákat, kérdéseket a bal oldali listából!

Vissza

Felépítés törlése

Mentés

12. ábra Kérdéstár gyorsszerkesztő feltöltés előtt

Keresse ki a bal oldali listában a vizsgáztatás során használni kívánt mappákat vagy kérdéseket. A listában görgetéssel lapozhat és kattintással nyithatja meg a mappákat. Egy szinttel vissza a két ponttal jelölt elemre kattintva térhet vissza.

Ha megtalálta a kívánt mappát, válassza ki a vizsgáztatás során használni kívánt mappát vagy kérdést és húzza az egérrel a jobb oldali listába a szükségeseket.

A felületen négyféle elemmel találkozhat, amelyek színezése eltérő:

- **Mappa:** sárga színnel jelöltük, ezek a Kérdéstár mappái. Mappa behúzása esetén két adatot kell megadnunk, a véletlenszerű kérdésfeladáshoz: a mappából válogatott kérdések számát és a kérdésenkénti pontszámot. Ezeket értelemszerűen kitöltve, a __ darab __ pontos kérdés szövegdobozokba kell felvinni.
- **Kérdés:** a Kérdéstár kérdéseit világoskék színnel jelöltük. Kérdés behúzása esetén a kérdés biztosan megjelenik a vizsgafeladatsorban. A kérdés a saját pontozása szerint fog működni.
- **Véletlenszerű csoport:** Sötétkékekkel jelölt elem, amely az akár több mappából választott kérdések véletlenszerű válogatására szolgál. Használatához húzzon be egy véletlenszerű

csoportot a jobb oldali listába, majd húzzon be közvetlenül a véletlenszerű csoportba kérdéseket. A véletlenszerű csoportban a darabszámok és pontok megadásával határozhatja meg, hogy hány kérdést tegyen fel a csoportból a program, kérdésenként hány pontért.

- **Oldaltörés:** Barna színnel jelölt szeparátor, amely oldalakra osztja a behúzott kérdéseket.

Gyorsszerkesztő – Új kérdőív

Alapadatok

Vizsgakérdőív címe:	<input type="text" value="Beugró vizsga"/>
Vizsga típusa	<input type="text" value="V1"/>

Vizsga tartalmának összeállítása

Tagolás

Oldaltörés

Véletlenszerű csoport

Kérdéstár

Útvonal: ☒ Csak saját elemek

/Beugró vizsga 2/

4 / 4

Mikor nem lehet a lefoglalást az érintett őrizetében hagyá...

Milyen eljárási cselekményeknél vehet részt a sértett a fel...

Milyen intézkedések tehetők a feljelentés beérkezését kö...

Miről nem tájékoztatja az ügyészséget az előkészítő eljá...

Mit nem kell tennie az elektronikus adat megőrzésére köt...

Mit nem készíthet a felderítés során az ügyészség és a ny...

Mivel kapcsolatosan nem érvényesülnek határozással kapcs...

(43) Beugró vizsga (megosztott) 20 db 5 pontos kérdés

Oldaltörés

Milyen intézkedések tehetők a felj...

Mit nem kell tennie az elektroniku...

Ki lehet köteles a hatáskörében t...

Ki nem folytathatja le az előkészít...

Mivel kapcsolatosan nem érvénye...

Oldaltörés

Ki melyik kötelezettséggel összef...

Vissza

Felépítés törlése

Mentés

13. ábra Kérdéstár gyorsszerkesztő feltöltés alatt

Ha végzett a kérdéssor összeállításával, adjon címet a vizsgakérdőívnek a lap tetején és kattintson a lap alján található Mentés gombra!

A mentés hatására a program egy háttérfolyamat segítségével néhány perc alatt legenerálja a kérdésekből a vizsgakérdőívet. Amíg a folyamat, elkészül, a kérdőív nem megnyitható. A generálás alatt folytathatja a munkát.

4.4. Feladatsorok kezelése

A vizsgakérdőív kapcsolatai szerint tartozhat különbözőféle vizsgaeseményekhez. A könnyebb navigáció érdekében ezek a vizsgafeladatsorok elérhetők több irányból is:

- **Kérdőívek kezelése** a Neptun web Vizsgák/Jegybeírás főmenü Vizsgafeladatsorok menüpontjából új ablakot nyitva érhető el.

- **Vizsgaalkalmak kérdőíveinek kezelése** a Neptun web Vizsgák/Jegybeírás főmenü Vizsgák/Jegybeírás menüpontján a következő útvonalon: a Jegybeírás lehetőséget választva, a Kurzusok vizsgaalkalmakkal nézetben, a vizsga helyi menüjében, a Kurzus adatokra kattintva, a vizsgaalkalom helyi menüjében a Bővebb lehetőség alatt, a Vizsgafeladatsorok listában található.
- **Feladatok kérdőíveinek kezelése** a Neptun web Oktatás főmenü Kurzusok menüpontján a következő útvonalon: a Feladatok helyi menüben, a feladat címére kattintva, a Vizsgafeladatsorok felületen érhető el.

A fenti felületek elérése és a létrehozás részletesebb bemutatása a Vizsgakérdőív létrehozási lehetőségek fejezetben olvasható. Ebben a fejezetben a további lehetséges műveleteket tárgyaljuk.

Amennyiben a kérdőíveket vizsgaalkalom vagy feladat felől szeretné kezelni, a tanulmányi rendszer felépítésének megfelelő felülettel találkozhat a szükséges műveletek elvégzésére. A feladatok és a vizsgák oldalon ennek a felületnek az elrendezése és működése megegyező.

14. ábra Vizsgafeladatsorok kezelése a tanulmányi rendszerben

Ha nem tartozik még kérdőív a feladathoz vagy vizsgához, a Vizsgafeladatsorok listában a fenti képen látható elrendezés jelenik meg.

A felső lista az alkalomhoz tartozó vizsgafeladatsort tartalmazza. Ebben a listában mindig csak egy elem szerepelhet, mivel vizsgázáskor egy feladatsort kell kitölteniük a vizsgázóknak. Ez alapján a vizsgafeladatsor alapján történik majd az értékelés és az osztályzás.

Az alsó lista a gyakorló feladatsorokat tartalmazza. A gyakorló feladatsorok gyakorlási célt szolgálnak, ezeket a vizsga kezdete előtt tét nélkül töltheti ki a vizsgázó, aki feladat esetén a kurzus hallgatója, vizsga esetén a jelentkezett hallgató.

A felületen a következő műveletek elvégzésére van mód:

- Vizsgakérdőív megnyitására a kérdőív címére kattintva
- Új feladatsor létrehozására az Újat hozzáad gombra kattintva
- Meglévő feladatsor hozzáadására a Meglévőt hozzáad gombra kattintva
- Egyik listából a másikba másolásra a helyi menüből a Vizsgafeladatsor listába másol vagy Gyakorlófeladatsor listába másol gombbal
- Kapcsolat törlésére az Elvesz gombra kattintva

A Vizsgafeladatsorok kezelése fül csak elektronikus vizsga típusú vizsgáknál, feladatoknál érhető el.

A műveletek elvégzéséről a rendszer visszajelző üzenetben tájékoztat. Ha jogosultsággal kapcsolatos problémát jelez Önnek a rendszer, kérjük, olvassa el a Jogosultság című részben írtakat.

15. ábra Feladatsorok kezelése Neptun oktatói weben

4.5. Vizsgafeladatsorok megnyitása, navigáció az oldalon

Jelentkezzen be a Neptun oktatói webre és a Vizsgák, jegybeírás menü Vizsgafeladatsorok almenüjét választva nyissa meg a kérdőívszerkesztő ablakot. A felület felső részén választhat a Kérdőívek vagy a Kérdéstár lehetőségek közül. A Kérdéstár működése a Vizsgakérdőív létrehozása Kérdéstárból című fejezetben olvasható.

A Kérdőívek menüben az Ön számára elérhető vizsgakérdőívek listája látható. Ebben a listában lehet keresni cím alapján. A listában megjelenő elemek létrehozás szerinti sorrendben jelennek meg, a lista elején az újonnan létrehozott feladatsorok láthatók. Ebben a listában végezhető el a kérdőívek másolása a sor végén található másolás (📄) ikonra kattintva.

A feladatsor címére kattintva megtekinthetők és szerkeszthetők a vizsgakérdőív tulajdonságai. A tulajdonságok menüpontokra bontva érhető el, amelyek a vizsgáztatási folyamat fázisain kísérik végig a létrehozástól a vizsgaeredmények megtekintéséig.

A menüpontok a következő műveletek elvégzésére szolgálnak:

- Kérdőívek listája (kezdőlap ikon): visszatérhet a saját kérdőíveinek listájához
- Alapadatok: a kérdéssor alapvető információinak (például cím és leírás) beállítására szolgáló felület
- Felépítés: Vizsgafeladatsor kérdéseinek és pontozásának beállítására szolgáló felület
- Beállítások: Megjelenés beállítására és szerkesztőként kezelő személyek beállítására (megosztásra) szolgáló felület



- Vizsgáztatás: Vizsgafeladatsor vizsgáztatáshoz kapcsolódó működésének beállítására szolgáló felület. Itt határozható meg, hogy a feladatsor gyakorlásra szolgáljon vagy vizsgázásra, a vizsgára rendelkezésre álló idő, a vizsga közbeni navigáció és a javítások, eredmények kijelzésének beállításai.
- Nyelvesítés: A kérdéssor nyelvi változatainak kezelésére szolgál.
- Tesztelés: A vizsgafeladatsor aktuális állapotának kipróbálására szolgál.
- Közzététel: Nyomtatási képek, javítókulcsok nyomtatására szolgál, valamint vizsgaalkalom, feladat kapcsolatok létrehozására.
- Riportok: ezen a felületen tekinthetők meg az eredmények.

Történelem vizsga

Kérdőív felépítése

<

Alapadatok

Felépítés

Beállítások

Vizsgáztatás

Nyelvesítés

Tesztelés

Közzététel

Riportok

Első fejezet

1 . oldal

Ókor

Brutus tényleg Caesar fia volt-e?

Mikor volt a marathoni csata?

2 . oldal

Újkor

Kik voltak a hugenották?

16. ábra Navigáció a menüpontok között, Felépítés oldal

A navigálás a menüpontok között a menüpontokra kattintva lehetséges. A menüpontok közti váltáskor nem történik mentési művelet. Az aktuális oldalon történt módosítások az oldalak alján található Mentés gombra kattintva menthetők.

Kérdőívek Kérdéstár Kimutatások

+ Új kérdőív + Új sablon

Kérdőívek listája

ismeretek	Keresés					
	Kérdőív címe	Kitöltések száma	Típus	Létrehozás ideje	Létrehozó	Műveletek
	Adózási és adóztatási ismeretek 1. zh	0	Vizsgakérdőív	2020. 03. 26. 17:45	TA9999	
	Biológiai alapismeretek - Beugró 2020-1/1	1	Vizsgakérdőív	2021. 06. 25. 13:25	TA9999	

17. ábra Saját kérdőívek felület

5. Vizsgakérdőív beállításai

5.1. Alapadatok

Az Alapadatok oldalon adhatja meg a vizsgafeladatsor alapvető beállításait. A Kérdőív címe mezőbe az a cím kerül, ami a kitöltéskor megjelenik a vizsgázó számára, ez alapján a cím alapján kereshetünk a kérdőívre a kérdőívek listájában.

A Munkacím mezőbe olyan megjegyzéseket írhatunk fel a feladatsorhoz, amely a vizsgázók számára nem jelenik meg. Ez az adat a szerkesztő számára nyújt segítséget az azonos nevű feladatsorok megkülönböztetésére.

A leírás mező tartalma a vizsga indítóképernyőjén jelenik meg a vizsga indítása előtt. Itt érdemes információkat adni a vizsga menetéről, szabályairól és az értékelés szempontjéről. A leírás mezők a programban HTML mezők, amelyek lehetővé teszik formázott szövegek vagy médiaobjektumok beágyazását. A HTML mezők részletes működése a 0. számú dokumentációban olvasható részletesen.

Általános műv.tört. gyakorló

Alapadatok

<
Alapadatok
Felépítés
Beállítók
Vizsgáztatás
Nyelvesítés
Tesztelés
Közzététel
Riportok

Alapadatok

Kérdőív címe:	Általános műv.tört. gyakorló
Munkacím, megjegyzés:	Gyakorlásra megfelelő lesz, ebből válogatok majd a vizsgához is
Leírás:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="font-family: sans-serif; font-size: 0.9em; margin-bottom: 10px;"> ☰ Forráskód 📄 🔍 ✂️ 📋 🗑️ 🏠 ↶ ↷ 🔍 🔗 🖨️ I_x ≡ ⋮ ⌵ ⌴ </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> B <i>I</i> <u>U</u> A~ A~ 📁 📁 📁 🔒 🔒 🚫 🖼️ 🗃️ ➦ Betűtípus ▾ Méret ▾ </div> <p>Tisztelt Vizsgáló!</p> <p>A következő vizsgafeladatSOR a kurzusom vizsgájára való felkészülést szolgálja. A feladatSOR 300 vegyesen feladott kérdést tartalmaz, amelyből 40-et tesz fel véletlenszerűen a program.</p> <p>Eredményes felkészülést kívánok!</p> <p>T.K.</p> </div>
Típus: ?	Vizsgakérdőív

🏠 Kezdőoldal
💾 Mentés

18. ábra Alapadatok oldal megjelenése

5.2. Felépítés

A vizsgafeladatsor létrehozásával a „Felépítés” oldalra jut. Itt állathatja össze a feladatsor kérdéseit.

5.2.1. Kérdőív elemei

A vizsgakérdőív a következő hierarchikus struktúra szerint épül fel:

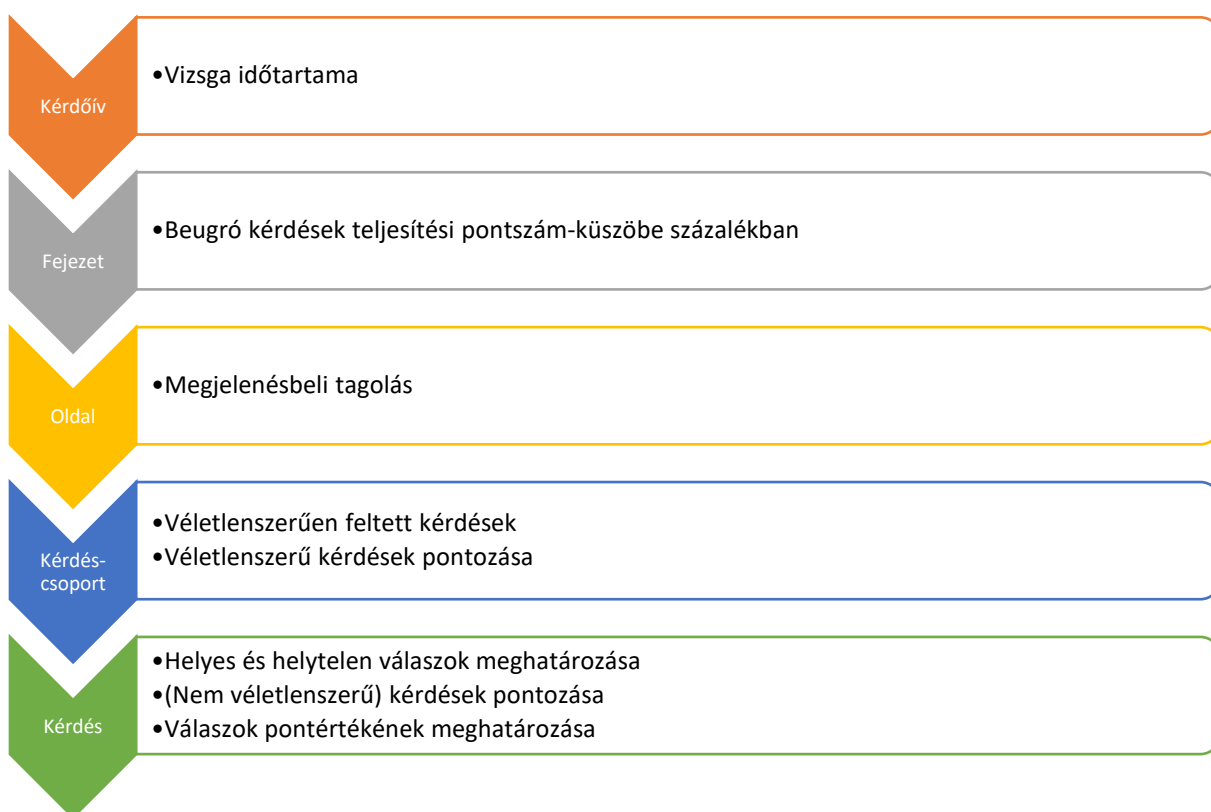
Fejezet: A vizsgakérdőív legnagyobb egysége. Lehetőséget biztosít nagyobb témakörök létrehozására és a témakörökhöz minimális teljesítési küszöb (beugró kérdések) meghatározására.

Oldal: A fejezetben szereplő elemek tagolhatók oldalak segítségével. Az egy oldalon elhelyezett elemek lesznek egyszerre láthatók a képernyőn. Az oldalak között lapozással lehet váltani.

Kérdéscsoport: Lehetőséget biztosít az oldal kérdéseinek csoportosítására, véletlenszerű kérdésmegadásra.

Kérdés: A vizsgakérdőív legkisebb egysége, amely kérdéseket, lehetséges válaszokat és azok pontozási beállításait tartalmazza.

A kérdőív elemeinek részletes leírását a következő fejezetek tartalmazzák.



19. ábra Kérdőív elemei és főbb beállításai

5.2.1.1. Fejezet beállításai – beugró

Úgynevezett „beugró kérdéssor” is meghatározható a programban a fejezetek minimális teljesítési küszöbének beállításával. Minimális teljesítési küszöb alkalmazásához kattintson a fejezet címére.

Fejezet szerkesztése - Biológiai alapismeretek

Fejezet tulajdonságai

Fejezet címe:

Beugró kérdések

Leírás:

Forráskód

B *I* U A A |
Betűtípus Méret

A beugró során teljesítendő a fejezetben megszerezhető kérdések ponszámának 50%-a. Ha valaki nem éri el az 50%-ot, annak vizsgája egészét érvénytelennek tekintem.

body

Cím kijelzése:

☒

Fejezet teljesítési küszöb (százalék):

50

Vissza

Mentés

20. ábra Fejezet tulajdonságainak szerkesztése, teljesítési küszöb meghatározása

A „Fejezet teljesítési küszöb (százalék)” mezőben állítható be, hogy a kiválasztott fejezetet hány százaléktól tekintse teljesítettnek a program. Amennyiben a beállított érték nulla, nem érvényesül teljesítési küszöb a fejezetben.

Ha a vizsgázó nem teljesíti a megadott százalék értéket, a fejezet és ezzel a teljes kérdéssor sikertelen lesz számára. (Függetlenül attól, hogy a többi fejezetben vagy összességében milyen eredményt ér el.) Mivel a megszerezhető pontszámokat az oktató utólag is módosíthatja, a feladatsor akkor is kitölthető lesz a hallgató számára, ha valamelyik beugró nem sikerül.

5.2.1.2. Kérdéscsoport beállításai – véletlenszerű kérdések

Véletlenszerű kérdéscsoport beállításához kattintson a kérdéscsoport címére.



Kérdéscsoport szerkesztése - Biológiai alapismeretek

Kérdéscsoport tulajdonságai

Kérdéscsoport címe:	<input type="text" value="Kérdések, összesen 100 pontért"/>
Leírás:	<div><div>Forráskód</div><div></div><div><p>Ebben a blokkban összesen 100 pontot érhet el.</p></div><div>body</div></div>
Cím kijelzése:	<input checked="" type="checkbox"/>

Véletlenszerű kérdések

Véletlenszerű kérdések	<input checked="" type="checkbox"/>
Pontszámítás kérdésekből:	<input type="checkbox"/>
Véletlenszerűen kiválasztott kérdések száma: Nulla esetén minden kérdés megjelenik.	<input type="text" value="20"/>
Véletlenszerű pontszámítás felülírja az egyes kérdéseknél beállított pontértékeket.	
Helyes válasz pontszáma:	<input type="text" value="5"/>
Helytelen válasz pontszáma:	<input type="text" value="-1"/>
<div>Vissza Mentés</div>	

21. ábra Kérdéscsoport véletlenszerűségének és pontszámításának beállítása

A Véletlenszerű kérdések szekcióban kapcsolható be a „Véletlenszerű kérdések” jelölőnégyzet bekapcsolásával a véletlenszerűség. Véletlenszerűség beállításával a program a kérdőív kérdéseinek sorrendjét megcseréli.

Ha a „Véletlenszerűen kiválasztott elemek száma” mező értéke nulla, akkor a kérdések sorrendje változik és minden kérdést feltesz a program a vizsgázó számára. Ha a mező értéke kisebb, mint a csoportban szereplő kérdések száma, a program annyi kérdést válogat véletlenszerű sorrendben, vizsgázónként egyedi módon, amennyit a mező értékéül beállítunk. Ezzel a beállítással végtelen számú A, B, C csoportos feladatsor hozható létre. (Lásd a szemléltető ábrát.)

Ha véletlenszerű kérdéseket használunk, az egységes pontszámítás biztosítása érdekében a kérdéscsoportban kell meghatároznunk a pontozást, hogy minden vizsgázó egyenlő pontot kapjon a kérdésekre. Véletlenszerűség bekapcsolásakor tehát nem jelennek meg a felületen és nem érvényesülnek a kérdéseknél beállított pontszámok.

Például, ha egy 100 kérdést tartalmazó kérdéscsoportból öt véletlenszerűen kiválasztott kérdést szeretnénk feltenni, darabonként 3-3 pontért, a rossz választ pedig -1 ponttal akarjuk értékelni, a fenti ábra szerinti pontozást kell beállítani.

Véletlenszerű kérdéscsoport		
100-ból 5 kérdés véletlenszerű használata		
Helyes válasz értéke kérdésenként: 3 pont, helytelen válasz értéke: -1 pont		
1. vizsgázónak feltett kérdések	2. vizsgázónak feltett kérdések	3. vizsgázónak feltett kérdések
- A kérdés	- T kérdés	- P kérdés
- F kérdés	- B kérdés	- S kérdés
- Z kérdés	- K kérdés	- F kérdés
- H kérdés	- A kérdés	- I kérdés
- E kérdés	- M kérdés	- X kérdés

22. ábra Véletlenszerű kérdéscsoport működésének szemléltetése

5.2.1.3. Kérdés beállításai

Kérdések szerkesztése és létrehozása, az általános kérdőívszerkesztéssel megegyezően történik (lásd 0. számú dokumentáció) a kérdőívszerkesztő felületen, a Felépítés oldalon, az Új kérdés gombra kattintva, meglévő kérdés esetén a kérdésre kattintva indítható.

A felületen a kérdés típusától függően különböző kezelők láthatók, amelyek megegyeznek az általános kérdőívezésben elérhető lehetőségekkel. További opcióként megjelenik a kiértékelés beállítása és a pontszámítási lehetőségek, valamint a helyes válaszok megjelölésére szolgáló panel. A kiértékelésről részletesen a Kiértékelés, pontszámítás című fejezetben olvashat.

Kiértékelés, pontszámításA kérdések kiértékelése a kérdés típusától függően eltérő, mivel különböző logikával határozható meg a helyes válasz. Jelenleg a következő kérdéstípusok használhatók vizsga típusú kérdőívekben:

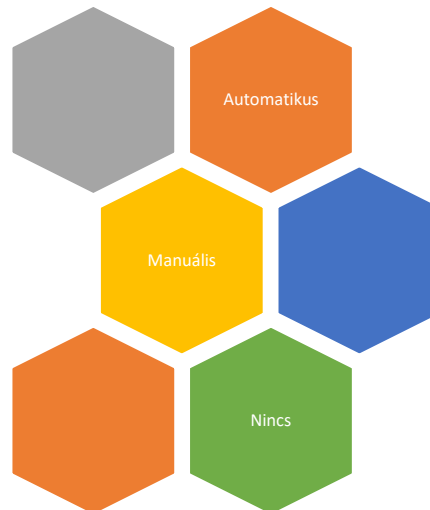
- **Egysoros válasz:** egy egysoros szövegbeviteli mezőbe felvitt válaszokat vizsgálja kiértékeléskor. Az előre megadott helyes válaszokkal keres teljes egyezést. A helyes válaszokhoz szinonimákat lehet meghatározni, amelyeket helyes válaszként elfogad a program. Ennél a típusnál csak a karakterazonos megoldást fogadja el a program a szinonimák közül. A kis- és nagybetűk megkülönböztetése is bekapcsolható az ellenőrzéshez.
- **Többsoros válasz:** többsoros szövegbeviteli mezőbe felvihető válasz, esszé. A helyes válaszok mezőbe feltöltött kulcsszavak manuális javításkor kiemelhetők a könnyebb javításhoz.
- **Szövegkiegészítés:** egybefüggő szövegben helyezhetünk el szövegdobozokat és lenyíló listákat. Lenyíló listákat a Szöveg helye mezőben, kapcsos zárójelek közé téve hozhat létre. A válaszlehetőségeket a | karakterrel választhatja el, a helyes választ pedig a válasz előtt, egyenlőségjellel jelölheti meg. Például: *A kérdés alapvető célja az {=információszerzés|információátadás}*. Szövegbeviteli mező elhelyezéséhez tegyen kapcsos zárójelet a szövegbe és a helyes válaszokat írja a zárójelek közé | jellel elválasztva, például: *Kolumbusz Kristóf vezérhajóját [Santa Maria|Santamaria] névre keresztelték*. A kis- és nagybetűk itt is megkülönböztethetők a javításkor.

- **Dátum:** egy dátum típusú válasz megadása szükséges válaszadáskor. Egy helyes válasz állítható be hozzá.
- **Dátum és idő:** dátum és óra, perc megadásával kérhetünk be választ, amelyre egyetlen helyes válasz határozható meg.
- **E-mail cím:** e-mail cím is bekérhető a vizsga során. Egyetlen helyes válasz fogadható el a javítás során.
- **Szám:** a kérdésre egy szám kérhető be válaszként. Egyetlen helyes választ fogad a program. Az engedélyezett eltérés mező kitöltésével megadható, hogy mekkora tűréssel fogadja el a program a helyes választól való eltérést.
- **Egyszeres választás:** előre meghatározott válaszlehetőségek közül egyet választhat a vizsgázó. A kérdéshez egyetlen helyes választ tartozhat.
- **Többszörös választás:** több válaszlehetőség megjelölésére van lehetőség. Pontozható a kérdés egyben vagy a megjelölt válaszok egyesével.
- **Rangsorolás:** Vizsgázás során az elemek megfelelő sorba rendezése a feladat. A kérdéshez egyetlen helyes válasz definiálható, ez a helyes sorrend. A megegyező sorrend a helyes válasz.
- **Csoportokba sorolás:** beállítástól függően a vizsgázás során csoportosítani vagy párosítani kell előre meghatározott elemeket előre megadott szempontokhoz.
- **Soronként egy választás:** táblázatban, soronként egy válaszlehetőség kiválasztásával adhat választ a vizsgázó. Pontozható a teljes kérdés egyben vagy a válaszlehetőségek egyesével.
- **Soronként több választás:** táblázatban, soronként több válaszlehetőség kiválasztásával adhat választ a vizsgázó. Pontozható a teljes kérdés egyben vagy a válaszlehetőségek egyesével.
- **Cellánkénti értékezés számmal:** táblázatban, cellánként szám értékek megadásával adhat választ a vizsgázó. Pontozható a teljes kérdés egyben vagy a válaszlehetőségek egyesével.
- **Vaktérkép:** vizsgázás során egy képen kell a válaszadónak megadott pontokat kiválasztva eltalálnia a helyes válaszként meghatározott pontokat.
- **Fájl feltöltés:** bekérhetünk a vizsgázótól feltöltendő fájlokat. A feltöltött fájlokra utólag adhatunk értékelést, de ez nem kötelező.

Kitöltésként egyedi válaszlehetőség sorrend létrehozásához beállíthat véletlenszerű válaszlehetőség sorrendet is. Listák és Táblázatok típusú kérdéseknél. A beállításhoz pipálja be a „Kérdés szerkesztése” oldalon a „Véletlenszerű válaszok” jelölőt.

5.3. Kiértékelés, pontszámítás

Háromféle kiértékelési beállítás érhető el a rendszerben: Automatikus, Manuális és Nincs (kikapcsolt értékelés).



27. ábra Kiértékelési módszerek a programban

Automatikus kiértékelés használata esetén a megadott pontszámok vagy helyes válaszok alapján automatikusan javít és értékeli a program.

Manuális kiértékelés esetén az oktató határozza meg, hogy a kérdésre adott választ hány ponttal jutalmazza. Ez a lehetőség csak olyan kérdéseknél érhető el, ahol a válaszadás szövegesen történik. Gyakorlatban például esszékhöz használható a beállítás.

Nincs kiértékelés beállítás esetén nem lehet pontot rögzíteni. A kérdés megjelenik ugyan a vizsgalapon, de nem lehet rá pontot szerezni. Ez a beállítás arra jó, ha a kérdést csak adatgyűjtésre szeretné feltenni a vizsgáztató, például megkérdezheti, hogy a vizsgázó saját benyomása szerint milyen érdemjeggyel zárult a dolgozat.

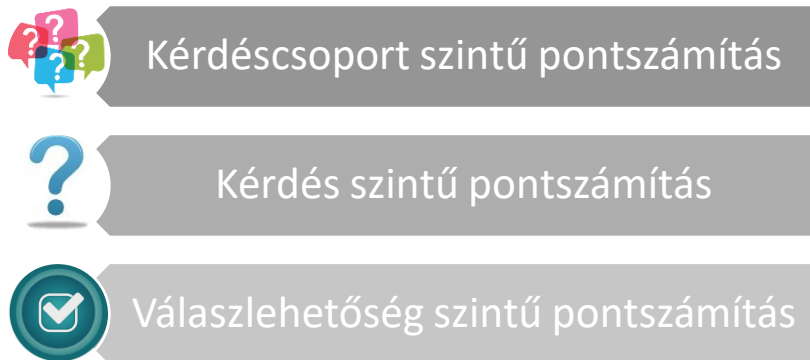
A kérdéstípusokhoz elérhető értékelési módszereket az alábbi táblázatban foglaltuk össze. Ugyanez a táblázat tartalmazza, hogy mely kérdéstípusoknál érhető el részpontszámítás.

Kérdéstípus	Automatikus kiértékelés	Nincs kiértékelés	Manuális kiértékelés	Részpontszámítás
Egysoros válasz	✓	✓	✓	✗
Többsoros válasz	✗	✓	✓	✗
Szövegkiegészítés	✓	✓	✗	✗
Dátum	✓	✓	✗	✗
Dátum és idő	✓	✓	✗	✗
E-mail cím	✓	✓	✗	✗
Szám	✓	✓	✗	✗
Egyszeres választás	✓	✓	✗	✗
Többszörös választás	✓	✓	✗	✓
Rangsorolás	✓	✓	✗	✗
Csoportokba sorolás	✓	✓	✗	✗

Kérdéstípus	Automatikus kiértékelés	Nincs kiértékelés	Manuális kiértékelés	Részpont-számítás
Soronként egy választás	✓	✓	✗	✓
Soronként több választás	✓	✓	✗	✓
Cellánkénti értékadás számmal	✓	✓	✗	✓
Vaktérkép	✓	✗	✗	✗
Fájl feltöltés	✗	✓	✓	✗

2. táblázat Kiértékelés típusok és részpontszámítás kérdéstípusoknál

A részpontszámítás megértéséhez tekintsük át, milyen pontozási lehetőségek vannak a rendszerben.



28. ábra Pontszámítási lehetőségek

Pontszámítás több szinten is osztható a kérdőívben. Pontszámot rendelhetünk kérdéscsoporthoz, kérdéshez, valamint válaszlehetőséghez. Ezekről az elemekről további információk a Kérdőív elemei című fejezetben olvashatók.

A kérdőív szerkezete szerinti fában fentről lefelé haladva (Kérdőív – Fejezet – Oldal – Kérdéscsoport – Kérdés – Válaszlehetőség) több szinten is lehetőségünk van pontszámítások meghatározására. Minden pontszámítás alkalmazásakor a magasabb szinten meghatározott pontozás fog érvényesülni. A nem érvényben lévő pontok a felületen nem láthatók.

A kérdéscsoportnál beállított pontszámítás a véletlenszerű kérdésfeltevés miatt szükséges. Így a véletlenszerűen választott kérdések ugyanannyi pontot érnek minden vizsgázó számára egységesen. A kérdéscsoport pontszáma felülírja a kérdésnél vagy a válaszoknál beállított pontokat.

A kérdésnél beállított pontot akkor szerzi meg a vizsgázó, ha a helyes válaszként beállított lehetőséget vagy kombinációt választja.

Részpontszámításról akkor beszélünk, ha a pontszámot nem a kérdésre adjuk, hanem a lehetséges válaszokra. Ez a lehetőség többszörös választású kérdéseknél érhető el a kérdés szerkesztésére szolgáló felületen.

✖ Mely oktatók vettek részt a szakirodalom elkészítésében?

0p / 4p

✓ Tónai Krisztina

☐ Halmos Péter

☐ Gomar Ákos

☐ Kis Nóra

☐ Hamar György

☐ Nagy Jánosné

✖ Mely oktatók vettek részt a szakirodalom elkészítésében?

1p / 4p

Részpont

Minden eltálat helyes válasz pontot ér. Minden sikertelen válasz ponlevonással jár.

✓ Tónai Krisztina

☐ Halmos Péter

☐ Gomar Ákos

☐ Kis Nóra

☐ Hamar György

☐ Nagy Jánosné

✓ Mely oktatók vettek részt a szakirodalom elkészítésében?

4p / 4p

Csak az összes helyes válasz eltálálása ér pontot!

✓ Tónai Krisztina

☐ Halmos Péter

✓ Gomar Ákos

✓ Kis Nóra

☐ Hamar György

✓ Nagy Jánosné

29. ábra Értékelés kérdés pontszámításnál, válaszlehetőség (rész)pontszámításnál és hibátlan kitöltésnél

A pontokhoz beírt érték mindig a kapott pont lesz, ezért ha büntető pontot szeretne alkalmazni helytelen válaszoknál, negatív előjellel kell megadni a szereshető hibás válasz esetén kiosztandó pontot.

5.4. Megjelenés

„Beállítások” oldalon lehetőség van a vizsgakérdőív színvilágának módosítására. A „Kinézet” részben található listából választhat a beépített témák közül.

Ha saját témát szeretne készíteni, kattintson a Kinézet listában a „Saját téma” elemre. Ezt követően megjelenik a vizsgakérdőív aktuális megjelenésének stíluslapja (CSS kódja), amelyet igény szerint módosíthat. A módosítások teszteléssel ellenőrizhetők, ehhez kattintson a „Mentés”, majd a „Tesztelés” gombra. A CSS kódban lehetősége van egyedi képek beállítására is, így teljes mértékben az intézmény arculatához igazíthatja a vizsgakérdőív megjelenítését. A Saját téma használatát csak haladó felhasználóknak javasoljuk.

5.5. Szerkesztők, olvasók kezelése

A kérdőív szerkesztője az a személy, aki felhatalmazást kap, hogy láthassa a kérdőív tulajdonságait vagy módosíthassa is azokat. A kérdőív létrehozója mindig a kérdőív szerkesztője is egyben. A szerkesztői jog megosztható azon személyekkel, akik rendelkeznek ehhez a megfelelő szerepkörökkel. (Lásd Jogosultság fejezet.)

Ha szeretné megosztani a vizsgafeladatsorát más felhasználókkal, hogy szerkesztőként vagy olvasóként hozzáférjenek a kérdőívhez, kattintson a feladatsor Beállítások menüpontjában a Szerkesztők részben található Hozzáad gombra. A megnyíló felületen a Neptun egyéncsoportokra vagy Neptun felhasználókra keresve adhat hozzá szerkesztőket a feladatsorhoz. Hozzáadáshoz keressen ki egy felhasználót vagy csoportot a Lehetséges felhasználók listájában és jelölje ki a felhasználó sorát a sor végén található jelölőnégyzet kiválasztásával. A hozzárendeléskor az Admin jogok részben beállított Olvasási jog vagy Írási és olvasási jog fog érvényesülni, amely a későbbiekben módosítható a Kiválasztott felhasználók listájában.



A hozzárendelés eredményeként a kiválasztott felhasználók írási jog esetén teljes hozzáféréssel, olvasási jog esetén megtekintésre elérhetik a kérdőívet. Az olvasási joggal rendelkező felhasználók lemásolhatják a megosztott kérdőívet és új példányként saját változatot készíthetnek belőle.

Felhasználók hozzáadása - Általános műv.tört. gyakorló

Listázás módja:	<input checked="" type="radio"/> Felhasználók <input type="radio"/> Egyéncsoportok
Admin jogok:	<input checked="" type="radio"/> Olvasási jog <input type="radio"/> Írási és olvasási jog

Lehetséges felhasználók

Keresés névre, Neptun-kódra		Keresés
<input type="checkbox"/>	Neptun kód	Név
<input type="checkbox"/>	AAAAJ9	Herendi György
<input type="checkbox"/>	AAAAWB	Timkó Gabriella
<input type="checkbox"/>	AAAE0G	Felix Brynn
<input type="checkbox"/>	AAALDF	Nagy Erzsébet
<input type="checkbox"/>	AAAO5U	Sahibu Mohamed Danjuma
1 / 39 164		Oldal 1 - 5 / 195 817

Kijelöltek hozzáadása

Kiválasztott felhasználók

Keresés névre, Neptun-kódra

Keresés

<input type="checkbox"/>	Neptun kód/E-mail cím	Név	Jogosultság
<input type="checkbox"/>	TA9999	TECH_ALKALMAZOTT	Írási és olvasási jog

1 / 1

5

Oldal 1 - 1 / 1

Kijelöltek törlése

Jogok módosítása

30. ábra Felhasználók hozzárendelése szerkesztőként

A hozzárendelési folyamat nagyobb csoportok esetén hosszabb időt is igénybe vehet. Ha azt tapasztalja, hogy a hozzárendelési folyamat több óra alatt sem készül el, kérjük, értesítse az intézményi üzemeltetőt, hogy ellenőrizték a beállításokat.

Adminisztrátori jog megvonása ugyanezen a felületen végezhető el az alsó, Kiválasztott felhasználók listájában. Admin jogok törléséhez válassza ki a listából a kívánt felhasználókat, majd kattintson a Kijelöltek törlése gombra. A törléssel a kiválasztott felhasználók nem lesznek a továbbiakban szerkesztői a kérdőívnek.

5.6. Vizsga menetének beállításai

A „Vizsgáztatás” menüponton adhatók meg a vizsgáztatás alapvető beállításai.

5.6.1. Vizsgafeladatsor beállítása

A Vizsgáztatás menüpont Kitöltés beállításai részében állítható be a vizsgáztatási célra létrehozható feladatsor. A beállításhoz a Gyakorlás jelölő értékét állítsuk hamis értékre (alapértelmezett beállítás), majd kattintsunk az oldal alján található mentés gombra.

A jelölő állása nem módosítható, ha a feladatsorhoz már vizsgaalkalom tartozik. Amennyiben meg szeretné változtatni a feladatsor beállítását gyakorlóra, másolja le a kérdőívet a kérdőívek listájában és a másolati példányon már elvégezheti a módosítást gyakorló feladatsorra.

A mentés hatására, ha a feladatsorhoz vizsgaalkalmat rendelünk, a vizsgán résztvevők a vizsga időpontjában érhetik el a feladatsort. Számukra a kitölthetőség kezdete a vizsga vagy feladat kezdőidőpontja. Az utolsó lehetséges vizsgaindítási időpont a vizsgaalkalom vagy feladat végeként megadott időpont.

Egy vizsgaeseményhez csak egyetlen (nem gyakorlási célú) vizsgafeladatsor tartozhat, mivel ez a feladatsor mindig a vizsgaesemény értékelésének alapja.

5.6.2. Gyakorló feladatsor beállítása

A Vizsgáztatás menüpont Kitöltés beállításai részében állítható be a gyakorlási célra létrehozható feladatsor. A beállításhoz a Gyakorlás jelölő értékét állítsuk igaz értékre, majd kattintsunk az oldal alján található mentés gombra.

A jelölő állása nem módosítható, ha a feladatsorhoz már vizsgaalkalom tartozik. Amennyiben meg szeretné változtatni a feladatsor beállítását gyakorlóról vizsgafeladatsorra, másolja le a kérdőívet a kérdőívek listájában és a másolati példányon már elvégezheti a módosítást a feladatsorra.

A mentés hatására, ha a gyakorló feladatsorhoz vizsgaalkalmat rendelünk, a vizsgaesemény gyakorlásán résztvevők a vizsgaesemény időpontjának kezdetéig érhetik el a feladatsort gyakorlásra. Számukra a kitölthetőség kezdete a gyakorló feladatsor szerkesztésének lezárásával veszi kezdetét. A szerkesztés lezárását a Közzététel oldalon, a Szerkesztés lezárása gomb megnyomásával teheti meg. A lezárás hatására azonnal kitölthetővé válik a gyakorló feladatsor a vizsgaesemény hallgatói számára.

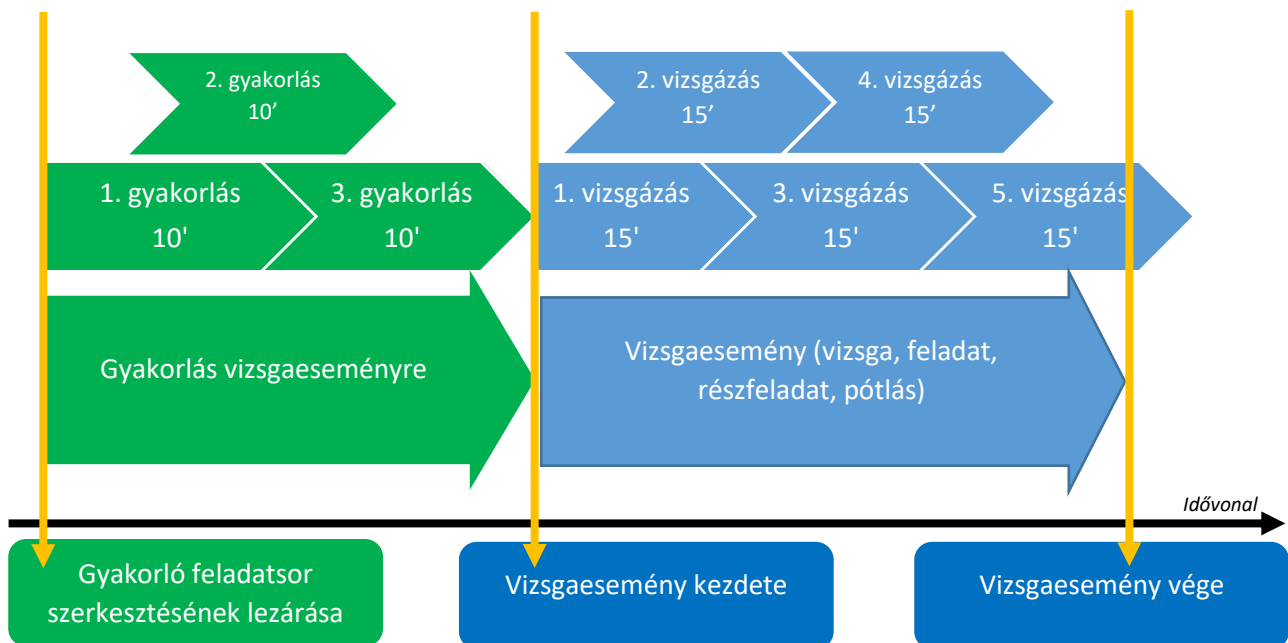
Egy vizsgaeseményhez több gyakorló feladatsor is tartozhat, ebben nincs korlátozás.

5.6.3. Kitöltéshez rendelkezésre álló idő és kitöltési időszak

A kitöltéshez rendelkezésre álló idő az az időkeret, amely a vizsgázó rendelkezésére áll a feladatsor kitöltésére, percekben kifejezve. Ezt az értéket a Kitöltés beállításai részben, a Kitöltéshez rendelkezésre álló idő mező kitöltésével határozhatja meg.

A kitöltés megkezdésére a vizsga időpontjának kezdetétől a vizsga végéig van lehetőség vizsgafeladatsorok esetén. Gyakorló feladatsornál a kitöltés a szerkesztés lezárásától a vizsgaesemény kezdetéig tehető meg.

A vizsgázók számára azonos időkeret áll rendelkezésre. Ha például egy vizsga 60 percig tart és 15 perc a kitöltésre rendelkezésre álló idő, akkor egységesen 15 perce lesz a kitöltésre annak, aki a kezdéskor indítja a vizsgát, mint annak is, aki a vizsga felénél indítja el a kitöltést.



31. ábra Vizsgaeseményhez meghirdetett gyakorlási és vizsgázási időszakok

5.6.4. Navigáció

A „Navigáció” jelölőnégyzet bejelölésével bekapcsolható, hogy a vizsgázó visszatérhessen a vizsga ideje alatt korábbi kérdésekhez. Ha ez a lehetőség nincs bekapcsolva, a vizsgázó a válaszokat csak lineárisan haladva adhatja meg, korábbi, esetlegesen kihagyott kérdésekhez továbblépés után már nem térhet vissza.

A navigáció bekapcsolásával megjelennek a vizsgázó számára az oldalszámok és a visszalapozási lehetőség, amelyek szerkesztői teszt nézetben alapértelmezetten elérhetők.

5.6.5. Újrakezdés

Az újrakezdés lehetőséget biztosít arra, hogy egy vizsgázó többször is kitölthessen egy vizsgáivet. Az „Újrakezdések száma” érték megadásával korlátozható, hogy hányszor tölthesse ki újra a feladatsort a vizsgázó. Nulla esetén korlátlan számban kezdheti újra a kitöltést. (Elsősorban gyakorláshoz ajánlott.)

Újrakezdhető vizsga esetén az elektronikus jegybeírás, eredmény rögzítés az utolsó kitöltés eredménye alapján történik.

5.6.6. Extra pontszámok

Az Extra pontszámok beállítással felülbírálnak a vizsgázó megszerzett összpontszáma. A pontszám felülbírlás leírását az Extra pontszám hozzáadás című rész tartalmazza.

Figyelem! Az Extra pontszám beállítás nem minden intézmény számára érhető el. A funkció használatának lehetőségéről érdeklődjön az intézményi kulcsfelhasználónál!

5.6.7. „Nem válaszolok” lehetőség

„Nem válaszolok” lehetőség beállításával a kitöltő számára minden kérdésnél megjelenik egy „Nem válaszolok” opció, melynek bejelölése 0 pontot fog eredményezni kiértékeléskor.

A Nem válaszolok a lehetőséget akkor érdemes használni, ha büntetőpontokat alkalmazunk a rossz válasz esetén, de nem szeretnénk azért pontot levonni, mert a kitöltő nem tudja a választ. Ilyenkor a rosszul tippelt és a saját bevallás alapján nem ismert helyes válasz megkülönböztethető és eltérő pontozással honorálható.

5.7. Eredmény kijelzése

A vizsgázás lezárultával, a vizsgát kezelő szerkesztő beállítása alapján lehetőséget kínál a program a vizsgázó számára a javítások és eredmények megjelenítésére.

5.7.1. Eredmény megjelenítés

Az elért eredményt megjelenítheti többféle részletezéssel: összesen és fejezetenként, illetve ennek megfelelően kijelzheti százalékos értékkel vagy százalék és pontszám értékkel. A kijelzéshez több kapcsoló is rendelkezésre áll, amelyeket a Vizsgáztatás menüpont Visszajelzés a vizsgázó számára szekcióban állíthatók be a jelölőnégyzetek igaz értékre állításával:

- **Eredmények megjelenítése: Összesen elért százalék:** Kijelzi a vizsga százalékos eredményét.
- **Eredmények megjelenítése: Fejezetenkénti eredmények:** Kijelzi a vizsga részeredményeit, fejezetenkénti bontásban. Elsősorban olyan vizsgafeladatsorokban érdemes alkalmazni, ahol alkalmaztak minimális teljesítési küszöböt, hogy kiderüljön egy esetleges sikertelenség oka.
- **Kijelzés: Csak százalékok:** az összes százalék kijelzésével és a fejezetenkénti eredmények kijelzésével van összefüggésben. Ezen lehetőség választásával az eredmények százalékos értékkel jelennek meg, a pontszámok nem láthatók.
- **Kijelzés: Százalékok és pontszámok:** az összes százalék kijelzésével és a fejezetenkénti eredmények kijelzésével van összefüggésben. Ezen lehetőség választásával az eredmények százalékos értékkel és pontszámokkal együtt jelennek meg.

5.7.2. Szöveges eredmény

A szöveges eredmény egy előzetes tájékoztatásra szolgál a vizsgázás során elért százalék szerint. Ez az eredményszámítás kizárólag a százalékból kiindulva becslést ad az eredményről, amelyet a vizsga végeztével jelezhet ki a program a vizsgázóknak.

A Vizsgáztatás menüponon, a Visszajelzés a vizsgázó számára részben állítható be a Szöveges eredmény kijelzése a vizsga végén. A „Szöveges eredmény” jelölőnégyzet kiválasztásakor megjelenik egy táblázat, ahol meg kell adnia a százalék alsó és felső határait és az ehhez tartozó szöveges eredményeket.

Ha például 0-50% között Sikertelen, 51-100% között Sikeres szöveges eredményt szeretnénk kijelezni, állítsuk be a Skálák száma lehetőséghez a 2 értéket az alábbi ábra szerint szerint töltsük ki a táblázatot.

Visszajelzés a vizgázó számára

Eredmények megjelenítése:	<input type="checkbox"/> Összesen elért százalék	
	<input checked="" type="checkbox"/> Fejezetenkénti eredmények	
Kijelzés:	<input type="radio"/> Csak százalékok	
	<input checked="" type="radio"/> Százalékok és pontszámok	
Szöveges eredmény:	<input checked="" type="checkbox"/> Szöveges eredmény	
Skála száma:	2	
Alsó határ	Felső határ	Szöveges értékelés
51,00	100,00	Sikeres
0,00	50,99	Sikertelen

32. ábra Két skálás Szöveges (becsült) eredmény beállítása

A vizgázó által elért százalékos eredmény alapján egy szöveges eredmény fog megjelenni a vizsga végén.

Általános műv.tört. gyakorló
Teszt tantárgy (TANTÁRGY_KÓD)

Értékelés: **Sikeres**

Fejezet címe	Pontszám	Százalék
Első fejezet	4 / 4	100%
Második fejezet	4 / 4	100%

JAVÍTÁS MEGTEKINTÉSE ⇌

33. ábra Vizsgaeredmények kijelzése vizsgázás után, Szöveges eredmény kijelzése

Az utólagos kiértékelés és utólagos pontszám módosítási lehetőségek miatt a Szöveges eredmény számításakor a program nem veszi figyelembe a fejezetek minimális teljesítési küszöbét.

A végleges, bejegyzésre kerülő eredmény számítása azonban ennél bonyolultabb folyamat, hiszen a bejegyezhető eredmény vizsgánként is eltérő lehet: van, aminek pont az eredménye egy feladathoz, van, aminek aláírás megadása és van, amihez három vagy ötfokozatú érdemjegy kerül bejegyzésre. A végleges eredmény számítását és beírását ezért külön fejezetben, az Jegybeírás, eredménybeírás részben ismertetjük részletesen.

5.7.3. Javítás megtekintés

A „Javítás megtekintése” opció segítségével kijelezhető a vizsgázó számára a kitöltött feladatsor javítással vagy anélkül. A beállítás a Vizsgáztatás oldal Visszajelzés a vizsgázó számára részében érhető el, a „Javítás megtekintése” lenyíló listában. Ennek beállításai a következők:

- **Nem tekinthető meg:** nem lehet megtekinteni a vizsgán adott válaszokat a vizsga végén.
- **Javítás nélkül:** csak a kérdésekre adott válaszok láthatók, javítás nincs a lapon.
- **Rossz válaszok megjelölésével:** a kérdésre adott helyes válaszok javítása látható és helytelen válasz esetén a helytelen válaszok.
- **Helytelen válasz esetén a helyes válaszok megjelölésével:** a helyes válaszok javítása mellett a helytelen válaszoknál azt is kijelzi a program, hogy mi lett volna a helyes válasz.

5.7.4. Javítás megtekintésének időkorlátja

Javítás megtekintése funkció bekapcsolásával megjelenik egy újabb beállítási lehetőség, mely lehetővé teszi a kitöltött feladatsor megtekintésének időbeli korlátozását.

Visszajelzés a vizsgázó számára

Eredmények megjelenítése:	<input type="checkbox"/> Összesen elért százalék
	<input type="checkbox"/> Fejezetenkénti eredmények
Szöveges eredmény:	<input type="checkbox"/> Szöveges eredmény
Javítás megtekintése:	Javítás nélkül
Javítás megtekintésének időkorlátja	<input checked="" type="checkbox"/>
Időkorlát értéke	1 <div>óra perc óra nap</div>

Eredmények újraszámolása

34. ábra Javítás megtekintésének időkorlátjának beállítása

Az időkorlát értéke percben, órában és napban is beállítható pozitív egész számokkal. Az időkorlát a feladatsor beadásától számítva értelmezendő.

A fenti ábra példájánál maradva ha például a vizsga 2024. június 3-án 12:53-kor ért véget, akkor ilyen beállítás (1 órás időkorlát) esetén a megtekintés 2024. június 3-án 13:53-ig lehetséges, utána eltűnik a felületről a megtekintési lehetőség.

5.8. Eredmények javítása és újraszámolása

Előfordulhat, hogy egy kérdés pontszámítását hibásan állítottuk be és ezzel a vizsgáztató a vizsgázók visszajelzése alapján szembesül. Ilyenkor módosíthatjuk a kérdésre megszerezhető pontszámokat vagy a helyes válasz értékét. A módosításhoz keresse ki a javítandó kérdést a Felépítés oldalon, majd módosítsa a kívánt értékeket és kattintson a mentés gombra!

A módosítás után szükséges a változtatások frissítése, hogy a változás az egyes vizsgaíveken is érvényesüljön. A frissítéshez kattintson a Vizsgáztatás oldalon az Eredmények újraszámolása gombra az Eredmények újraszámolása szekcióban.

Az eredmények újraszámolása érvényesülni fog az új exportokban és a Neptun felületein, a hallgatói listákban. Ha már történt jegybeírás a módosítást megelőzően, akkor az eredményszámítást és a

jegybeírást meg kell ismételni. Ha a jegybeírást automatikusan számolt vizsga jegybeírással (Jegybeírás, eredménybeírás fejezet) végezte, a művelet megismétlésével nem új eredménybeírás történik, hanem a meglévő eredményeket módosítja a program.

6. Közzététel, kész feladatsorhoz vizsga, feladat kapcsolása

Vizsgakérdőívek közzététele mindig a kérdőívhez kapcsolt esemény (feladat vagy vizsgaalkalom) kezdeti és végidőpontjától függ, ezalatt az időpont alatt indíthatók el a vizsgák. Kivételt képeznek ez alól a gyakorló vizsgák, amelyeknél a gyakorlás a (nem gyakorló) vizsga vagy feladat kezdő időpontjáig kezdhető meg.

Ha egy elkészített feladatsort szeretne vizsgához kapcsolni, nyissa meg a vizsgakérdőív szerkesztő felületét, majd kattintson a Közzététel oldalon a Hozzáadás gombra. A megnyíló felületen válassza ki a kívánt félévet, valamint a hozzárendelni kívánt beszámolási alkalom típusát: feladat vagy vizsga.

A szűrők változtatásával automatikusan frissülnek a felső lista sorai, amelyek a lehetséges, hozzárendelhető beszámolási alkalmakat tartalmazzák. Amennyiben egy nem gyakorló vizsgaalkalomhoz már tartozik vizsgafeladatsor, a hozzárendelés nem lehetséges.

Hozzárendeléshez válassza ki a megfelelő sorokban található jelölőnégyzettel a kívánt beszámolási alkalmakat, majd kattintson a Kijelöltek hozzáadása gombra. A hozzárendelés hatására a kiválasztott alkalmak bekerülnek az alsó listába, amelyben a hozzárendelt beszámolási alkalmak találhatók.

Beszámolás alkalom törléséhez kattintson a Vizsgaalkalmak hozzárendelése felületen az alsó listában a törölni kívánt kapcsolatra, majd a kijelöltek törlésére.



Vizsgaalkalmak hozzárendelése (gyakorló feladatsor) – Általános műv.tört. gyakorló

Félév	1998/99/1
<input type="radio"/> Feladat <input checked="" type="radio"/> Vizsga	

Vizsgálóhoz rendelhető lehetséges időpontok

Keresés tárgykódra, tárgynévre, kurzuskódra, egyedi azonosítóra					Keresés		
<input type="checkbox"/>	Tárgy	Tárgykód	Kurzuskód	Azonosító	Létszám	Kezdés ideje	Befejezés ideje
<input type="checkbox"/>	Esszéírás I.	AR-206:3	C-1	240313120014005470	0	2024. 03. 13. 12:00	2024. 03. 13. 14:00
<input type="checkbox"/>	Esszéírás I.	AR-206:3	C-1	240312100012007701	0	2024. 03. 13. 10:00	2024. 03. 13. 12:00

1 / 1

5

Oldal 1 - 2 / 2

Kijelöltek hozzáadása

Vizsgafeladatsorhoz rendelt időpontok

Keresés tárgykódra, tárgynévre, kurzuskódra, egyedi azonosítóra					Keresés				
<input type="checkbox"/>	Tárgy	Tárgykód	Kurzuskód	Félév	Típusa	Azonosító	Létszám	Kezdés ideje	Befejezés ideje
<input type="checkbox"/>	Esszéírás I.	AR-206:3	C-1	1998/99/1	vizsga	2403120800100010	0	2024. 03. 13. 08:00	2024. 03. 13. 10:00

1 / 1

5

Oldal 1 - 1 / 1

Kijelöltek törlése

35. ábra Vizsgaalkalmak hozzárendelése meglévő vizsgafeladatsorhoz

7. Vizsgázás

Az eddigiekben ismertettük, hogyan készítsük el és rendeljük beszámolási alkalomhoz vizsgakérdőívünket. A vizsgafeladatsor ezzel elérhetővé válik a vizsgázók számára. Segítségképpen összefoglaltuk a gyakoribb kérdéseket azzal a céllal, hogy a vizsgázás folyamata a vizsgáztatók számára is ismert legyen.

7.1. Kik és mikor tölthetik ki a feladatsort és a gyakorló feladatsort?

A vizsgázók listája a hozzárendelések szerint alakul.

Ha egy vizsgát rendelünk a vizsgafeladatsorhoz, a vizsgára jelentkezettek érhetik el a vizsgafeladatsort gyakorlási és vizsgázási célra.

Ha feladatot rendelünk a vizsgafeladatsorhoz, a feladat kurzusára jelentkezett hallgatók érhetik el a vizsgázási vagy gyakorlási célra a vizsgafeladatsort.



A hallgatói felületen külön menüpont alatt látható a gyakorló vizsgafeladatsorok és a vizsgafeladatsorok elérése. A gyakorlást a Vizsgák főmenü Gyakorlás menüpontjában indíthatják el, a vizsgázást pedig ugyanezen főmenü Vizsgázás menüpontjában.

Váltás Neptun Meet Street-re | Képzés | Emberi erőforrások - alapképzés (BA/BSc){Felv. éve:[Levelező]} Kijelentkezés
Ténia Haselgruber - F7GLC0 | (07:09)

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | **Vizsgák** | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

Vizsgázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Vizsgák

Tárgy	Tárgykód	Beszámoló típusa	Kurzus	Kezdés	Befejezés	Vizsgaazonosító	Feladatsor	Kitöltés
Módszertanok II.	LH	Vizsga	LH_GY01	2016.03.30. 15:00:00	2016.03.30. 17:00:00	16033015001700387	Vizsga 0330	Kitöltés
Egyszerűsített bevételek	ASZ1	Vizsga	ASZ1_GY01	2016.04.25. 15:05:00	2016.04.25. 17:05:00	160425150517052020	Statistikai modellezés - PTE Teszt 0425	Kitöltés
Adózási ismeretek	ADOI-0204	Vizsga	Atyim001	2016.08.03. 9:00:00	2016.08.03. 12:00:00	160803090012009095	Adózási ismeretek vizsgafeladatsora	Kitöltés

Találatok száma: 1-3/3 (2948 ms)

Segítség | Súly | Oldaltérkép | Hiba/Igénybejelentés | D A Informatika

36. ábra Vizsgázás menüpontban elérhető vizsgák

A gyakorlások a feladatsor lezárásától a vizsgaesemény előttig kezdhetők meg. A vizsgák a vizsga ideje alatt kezdhetők meg a vizsgafeladatsor sorában található Kitöltés hivatkozásra kattintva.

7.2. Hogyan indítja el a vizsgázó a vizsgát?

A hallgató bejelentkezik a saját Neptun hallgatói felületére és a Vizsgák főmenü Vizsgázás menüpontjában, a megfelelő vizsgafeladatsort kiválasztja. A sor végi Kitöltés hivatkozásra kattintva új böngészőablakot nyit a program. Ekkor előfordulhat, hogy az előugró ablakok megnyitását engedélyezni kell a böngészőben, erről bővebben a Belépés, böngésző beállítások fejezetben írtunk. A megnyíló ablakban olvasható a vizsga főbb tudnivalóinak leírása és az indításra szolgáló gomb.

Általános műv.tört. gyakorló

Általános műv.tört. gyakorló

Tantárgy	Teszt tantárgy (TANTÁRGY_KÓD)
Kurzus	KURZUS_KÓD
Kitöltési idő	15 perc
Lapozás módja	előre és vissza is
Próbálkozások száma	0 / 3 alkalom
Leírás	<p>Tisztelt Vizsgázó!</p> <p>A következő vizsgafeladatsor a kurzusom vizsgájára való felkészülést szolgálja. A feladatsor 300 vegyesen feladott kérdést tartalmaz, amelyből 40-et tesz fel véletlenszerűen a program.</p> <p>Eredményes felkészülést kívánok!</p> <p>T.K.</p>

BEMUTATÓ MEGTEKINTÉSE >

KITÖLTÉS ADATOK

Tantárgy
Teszt tantárgy

Kurzus kód
KURZUS_KÓD

Kitöltési idő
15 perc

Lapozás módja
előre és vissza is

Beadás módja
kitöltés tetszőleges pontján

Próbálkozások száma
0 / 3 alkalom

Eredmény megtekintése
kitöltés után azonnal

INFORMÁCIÓK

"Nem válaszolok" opció
Garantáltan 0 pont (nem történik pontlevonás)

Súgó
Ha a kérdéshez tartozik súgó, akkor annak használata helyes válasz esetén pontlevonással jár.

Megszakítás
A vizsgázás megszakítható a böngészőablak bezárásával. Ekkor a rendelkezésre álló idő ugyanúgy telik, mint ha a feladatsor nyitva lenne.

Neptun kijelentkezés
A Neptun rendszer háttérben történő automatikus kijelentkezése nincs hatással az éppen kitöltött vizsgára.

unipoll

INDÍTÁS >

37. ábra Elektronikus vizsga indítóképernyője

A kitöltésre rendelkezésre álló időt az Indítás gombra kattintva kezdi el visszaszámolni a program.” Az indítással jelenik meg az első kérdés a vizsgázó számára.

Középkori egyetemes beugró 2021📄 ⓘ ✕

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >

Mikor uralkodott Justinianus?

Jelölje meg a helyes

☐ 525-567

☐ 527-565

☐ 529-563

Mikor uralkodott IV. Henrik (német-római császár)?


Jelölje meg a helyes választ!


Válasszon: ▼



Mikor uralkodott II. Hohenstauf Frigyes?

Jelölje meg a helyes választ!

Válasszon: ▼

 00:14:33



 1/20 

38. ábra Vizsgázó felület

7.3. Milyen információkat jelez ki a program a vizsga indítása előtt?

A program kijelzi a tanügyi adatokat, amelyek a vizsgaalkalom beazonosításához szükségesek: kurzuskód, tárgykód, tárgynév, kitölthetőség kezdete és vége, rendelkezésre álló idő. Az indító oldalon látható még, hogy hány kitöltési lehetősége van, illetve hogy vissza lehet-e térni a kihagyott kérdések későbbi megválaszolásához.

7.4. Milyen kérdéseket tehet fel a hallgató vizsga ideje alatt?

A vizsgázók általában a vizsga menetével kapcsolatos kérdéseket tesznek fel. Ezek az információk a vizsga előtt és alatt is elérhetők, az információs ikonra kattintva.

- **Megszakítható-e a vizsga?** – A vizsga megszakítható a böngészőablak bezárásával és később folytatható, de érdemes tudni, hogy az indítás tényét és időpontját a rendszer rögzíti, ezért a

rendelkezésre álló idő azalatt is telik, amíg a feladatsor nincs megnyitva. Például aki egy 60 perces vizsgán 15 percre bezárja a vizsgaablakot, majd újranyitja, legfeljebb 45 percet tud a vizsgával foglalkozni.

- **Mit jelent a vizsga lezárása?** – A vizsga lezárása azt jelenti, hogy a vizsgázó beadja a feladatlapot. A beadás után további válaszadásra nincs már lehetőség.
- **Mi történik, ha lejár az időm?** – Az idő lejártá után a feladatlap automatikusan lezár az aktuális beállítások mentésével és további válaszadásra már nem lesz lehetőség.
- **Mi történik, ha nem zárom le a vizsgát?** – Az idő lejártá után a kitöltés automatikusan lezárul.
- **Mi történik, ha kijelentkezik a Neptun főablak, amiből a vizsgát nyitottam? Elvesztek a válaszaim?** – A válaszokat elmenti a program az aktuális oldalon. A vizsga munkamenet független a Neptuntól, vagyis ha kijelentkeztet a Neptun, a vizsga folytatható, a válaszokat menti a program.
- **Mi történik, ha a vizsga kitöltése közben történik olyan esemény (rövid áramszünet, számítógép lefagy, internetkapcsolat megszakad, hibaüzenetet ad a program, stb.), ami megakasztja a vizsgázást?** – Ha valamilyen okból megszakad a vizsga, a vizsgaablak bezárásával és újranyitásával folytatható a vizsga az indítástól számított rendelkezésre álló időn belül.
- **Hol jelennek meg az eredmények?** – A Vizsga befejezése gombra kattintva láthatók a vizsga eredményei: fejezet eredmények, összesített eredmény (százalék és pont), szöveges eredmény, illetve a vizsgáiv is megtekinthető lehet beállítástól függően.

Általános műv.tört. gyakorló

Teszt tantárgy (TANTÁRGY_KÓD)

Elért eredmény:

100%

Elért összpontszám:

8 / 8 pont

JAVÍTÁS MEGTEKINTÉSE ↗

39. ábra Vizsga eredményének kijelzése

- **Miért nem látom az eredményeket?** – Az eredmények akkor nem láthatók, ha a vizsga szervezője nem engedélyezte azok megtekintését.
- **Miért nincs beírva az eredmény?** – A szöveges eredmény nem végleges, tájékoztató jellegű adat, mivel a vizsga hallgatónként egyedi bejegyzéstípussal is zárulhat. A végleges eredmény akkor fog megjelenni a hallgatói indexsorban vagy a feladat eredményei között, ha az oktató beírja az eredményt. A bejegyzésről ugyanúgy értesülhet a hallgató, mint bármely más vizsgajegy beírásáról vagy feladat eredmény beírásáról.
- **Végeztem a vizsgával. Mi a teendőm?** – A vizsga végén a vizsga ablakot egyszerű bezárással biztonságosan el lehet hagyni. Ha a Neptun nem jelentkeztetett ki a vizsga alatt, akkor a Neptunból való kijelentkezés szükséges a vizsga végén.
- **Megnyomtam a lezárást, pedig nem kellett volna. Mi a teendő?** – A véletlen megnyomásnak kevés a valószínűsége, mert a program megerősítést kér a lezárás előtt, de a technikai lehetőség megvan a lezárt vizsgáiv feloldására. A szerkesztői felületen, a Közzététel oldal

Hosszabbítás lehetőségével lehet meghosszabbítani a kitöltési időt, ami egyúttal fel is oldja a lezárt státuszt.

- **Bezárás után hol tekinthetem meg a vizsgaeredményeimet?** – A vizsgaeredmények ugyanott tekinthetők meg, ahonnan a vizsga indítása is történt. A vizsgafeladatsor megnyitása kitöltött vizsga esetén a vizsga zárólapját tölti be. Intézményi beállítástól függően háromféleképpen működhet a vizsgaindító felület: vizsga végeztével, bezárás után nem megtekinthető, vizsga végeztével a sor látható marad, de megnyitás nem lehetséges, vizsga végeztével elérhető marad a hivatkozás, amivel megnyitható a vizsga záróoldala.

8. Javítás, értékelés

Ebben a fejezetben a manuális kiértékeléssel rendelkező vizsgafeladatsorok pontozását, az egyedileg megítélt plusz pontszám kezelést és az automatikus eredményszámítással végzett eredménybeírást mutatjuk be.

8.1. Kurzus vizsgájához tartozó kitöltött vizsgaívek megtekintése

A „Vizsgák, jegybeírás” menüpontban a vizsga sorában kattintson a sorvégi „Lehetőségek” (+ ikon) gombra, majd válassza ki a „Bővebb” menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpontban a „Kurzusok, jelentkezett hallgatók” fülön a „Javítás” oszlopban megjelenő ikonokra kattintva nyithatja meg a kitöltött vizsgaíveket.

Vizsga adatok (2016.08.03. 10:00:00 - 2016.08.03. 19:00:00)

Alapadatok

Kurzusok, jelentkezett hallgatók

Vizsgáztatók

Egyedi beosztások

Vizsgafeladatsorok

↑ Szűrések

Csak az érvényes jelentkezések: Nem, Csak az aktuális kurzus vizsgáinak hallgatói: Nem

◆ Csak az érvényes jelentkezések: ☒

Listázás

Kurzusok, jelentkezett hallgatók

Műveletek:

Végző követelmény ellenőrzése

Vizsgalap

További funkciók -

1 Oldalméret 20

Tantárgy kód	Tárgy	Kurzus kód	Félév	Kurzus típusa	Kurzus vizsgatípusa	Maximális létszám	Előkövetelmény	Végző követelmény	Előzetes vizsgafeltétel	Végleges vizsgafeltétel
BÁLT-DE-07	Logika I.	Log001	2011/12/2	Elmélet	Elektronikus vizsga					
Vizsgaazonosító	Jelentkezés időpontja	Felvett tárgy kódja	Felvett tárgy neve	Eredmény(%)	Vég. köv. megf.	Javítás	Várólistás			
Tórnai Krisztina (Q70C7T)	2016.08.03. 11:35:06	BÁLT-DE-07	Logika I.	0						
Alajos Zsuzsanna (B38K3V)	2016.08.03. 11:35:06	BÁLT-DE-07	Logika I.	100						

Vissza

40. ábra Vizsgaívek javítása vagy megtekintése

A vizsgaívek között a megnyíló ablakban, az oldal alján található Következő válaszív és Előző válaszív gombokra kattintva haladhat előre és vissza. A felületet az ablak bezárásával hagyhatja el.

8.2. Feladathoz tartozó kitöltött vizsgaívek megtekintése

Az „Oktatás”/”Kurzusok” menüpontban válasszon kurzust, majd kattintson a sorvégi „Lehetőségek” (+ ikon) gombra és válassza ki a „Feladatok” menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpontban kattintson a feladatra, amelynek a vizsgaívét megtekinteni (vagy kattintson a sorvégi „Lehetőségek” (+ ikon) gombra és válassza ki a „Szerkesztés” menüpontot). Az új ablakban megnyíló menüpontban kattintson a „Hallgatók” fülre, itt a „Javítás” oszlopban megjelenő ikonokra kattintva érheti el a kitöltött vizsgaíveket.

A vizsgaívek között a megnyíló ablakban, az oldal alján található Következő válaszív és Előző válaszív gombokra kattintva haladhat előre és vissza. A felületet az ablak bezárásával hagyhatja el.

8.3. Pontozás manuális kiértékeléssel

Esszé típusú kérdéseknél a kérdések javítása nem automatikusan, hanem manuálisan történik. A javítandó kérdések elérhetők az egyes vizsgaalkalmaknál és feladatoknál, a hallgatói listákban.

A felület megnyitásához keresse meg a vizsga hallgatóinak listáját a következő útvonalon éri el a Neptun oktatói felületén: Vizsgák/Jegybeírás, vizsgaalkalom kiválasztása (Vizsgaalkalmak kurzusokkal nézetben), válasszon vizsgaidőpontot, végül kattintson a Kurzusok, jelentkeztetett hallgatók fülre.

Feladat esetén a következő útvonalon érhető el a felület: Oktatás/Kurzusok, Kurzus kiválasztása, Feladatok fül, Feladat kiválasztása, Eredmények fül.

A javítandó vizsgaíveket a javítandó (📝) ikon, a javított vagy javítást nem igénylő feladatsorokat kész (✅) ikon jelöli. Javítást nem igénylő vizsgaívnek számít, ha a vizsgafeladatsor nem tartalmaz manuális kiértékelésű kérdést. Az ikon minden hallgatói vizsgaívhez megjelenik és akkor lesz kész, ha az oktató feltölt a vizsgaeredményhez egy pontértéket. Amennyiben a vizsgaív státuszának helyén nincs ikon, a vizsgázást a hallgató még nem kezdte meg. Ha a vizsgaív folyamatban státuszt jelöl, a hallgató még nem zárta le a vizsgázást vagy még nem járt le a vizsgázásra rendelkezésre álló idő.

A javítást a státuszjelző ikonra kattintva kezdheti meg. A kattintás hatására új ablakban megnyílik a kitöltött vizsgaív, amin a pontok megadása vagy módosítása elvégezhető. Megnyitáskor a kiválasztott hallgató vizsgaíve nyílik meg.

Az összes értékelendő kérdés pontozása után kattintson az „Értékelés mentése” gombra. Az értékelés mentésével a vizsgázó pontszáma automatikusan újraszámolódik az új összpontszámnak megfelelően. Ha a feladatsor több manuális kiértékelésű kérdést tartalmaz, akkor mindet értékelni kell a továbblépéshez.

Olyan vizsgafeladatsoroknál, ahol többszöri kitöltés engedélyezett, a program lapozáskor mindig csak a hallgató utolsó válaszívét fogja megjeleníteni értékelésre.

Vizsga adatok (2015.11.01. 19:30:00 - 2016.11.13. 21:30:00)

Alapadatok

Kurzusok, jelentkezett hallgatók

Vizsgáztatók

Egyedi beosztások

Szűrések

Csak az érvényes jelentkezések: Nem, Csak az aktuális kurzus vizsgáinak hallgatói: Nem

Csak az érvényes jelentkezések:

Listázás

Kurzusok, jelentkezett hallgatók

Műveletek: Végső követelmény ellenőrzése Követelménysértők törlése További funkciók -

1 Oldalméret: 20

Tantárgy kód	Tárgy	Kurzus kód	Félév	Kurzus típusa	Kurzus vizsgatípusa	Maximális létszám	Előkövetelmény	Végső követelmény	Előzetes vizsgafeltétel	Végleges vizsgafeltétel
1BEAT1LFA00014	A ló funkcionális anatómiája és mozgása	Elektronikus vizsga	2014/15/1	Elmélet	Elektronikus vizsga					
Vizsgaazonosító	Jelentkezés időpontja	Felvett tárgy kódja	Felvett tárgy neve	Eredmény(%)	Vég. köv. megf.	Javítás	Várólistás			
Fagyas Felicia (M124Z7)	2015.11.01. 19:28:40	1BEAT1LFA00014	A ló funkcionális anatómiája és mozgása	100						
Fejes Evelin Anita (SVD4RO)	2015.11.01. 19:28:40	1BEAT1LFA00014	A ló funkcionális anatómiája és mozgása	0						
Gettinger Kitti (FWCSOB)	2015.11.01. 19:28:40	1BEAT1LFA00014	A ló funkcionális anatómiája és mozgása							
Hikádi Evelin (EF966T)	2015.11.01. 19:28:40	1BEAT1LFA00014	A ló funkcionális anatómiája és mozgása							
Kárpáti Noémi (AJTA10)	2015.11.01. 19:28:41	1BEAT1LFA00014	A ló funkcionális anatómiája és mozgása							

Találatok száma:1-1/1 (187 ms)

Műveletek: Végső követelmény ellenőrzése Követelménysértők törlése További funkciók -

Vissza

41. ábra Kérdések manuális pontozása

8.4. Extra pontszám hozzáadás

A program lehetőséget ad arra, hogy ha az oktató szeretne egy hallgató vizsgateljesítményére kiegészítő pontot adni vagy egy másik feladaton (például az elektronikus vizsga után tett szóbeli vizsgán) szerzett pontszámmal szeretné kiegészíteni a vizsgázó pontjait, az Extra pontszám lehetőséggel megteheti. Mivel a lehetőséget nem minden vizsgaszabályzat teszi lehetővé, ezért ez az opció nem minden intézményben érhető el.

Amennyiben az intézményben elérhető a funkció, a kérdőív Vizsgáztatás oldalán kapcsolhatja be az Extra pontszámok jelölőnégyzet igaz értékre állításával.

Az összpontszám felülbírlására a kitöltött feladatsor megtekintésekor vagy javításakor (lásd Javítás, értékelés fejezet) a „Pontszám módosítás” gombra kattintva van lehetősége.



☒ Melyik alkalmazott társadalomtudomány az alábbiak közül? [5p/5p]

☐ Néprajz

☒ Régészet

☐ Nyelvészet

☐ Politikatudomány

☐ Pszichológia

☐ Szociológia

1/1. oldal



ÉRTÉKELÉS MENTÉSE



PONTSZÁM MÓDOSÍTÁS

UTOLSÓ VÁLASZÍV

VISSZA

ELSŐ VÁLASZÍV

232. ábra Pontszám módosítás válaszíven

Az összpontszám felülbíráláshoz adja meg az „Extra pontok” értékét és kattintson az „Alkalmaz” gombra.

A megszerzett pontszám minden esetben a megszerezhető pontszám értékéig növelhető. Ha például valaki 35 pontot szerezhett egy vizsgán és ebből 25 pontot ér el, de szeretnének válaszai vagy órai teljesítménye alapján további pontot figyelembe venni, ezen a felületen adhatjuk meg a kiegészítő pontértéket.

A pontérték törléséhez írjon be nulla értéket az Extra pont mezőbe és kattintson az „Alkalmaz” gombra!

A program pontszámításakor a felvitt extra pontokat is figyelembe veszi.

Vizsga eredménye

Maximum/elért összpontszám:

10 / 5 + 0

Ebből extra pont:

5

ALKALMAZ

JAVÍTÁS MEGTEKINTÉSE

VISSZA

43. ábra Extra pontok: oktatói pontszám felülbírálás

8.5. Jegybeírás, eredménybeírás

Az elektronikus vizsga eredménye egy százalék érték a maximális pontszámból és egy sikerességi státuszból. Akkor sikeres a vizsga státusza, ha az összes fejezet minimum teljesítési küszöbe (beugrója) sikeres. Az eredmények meghatározásánál ezt a két szempontot fogja figyelembe venni a program. Sikertelen vizsga esetén a sikertelenség ténye fog érvényesülni az elért százalékkal szemben.

Például ahol a fejezet minimuma nem teljesül, hiába érdemelne a hallgató közepes érdemjegyet az elért százalék alapján, a sikertelen beugró miatt elégtelent fog számítani a program.

Az eredmények számítása során az elért százalékokból beírható eredményt számol a program az oktató által meghatározott szabály szerint, sávos felosztásban. (Például 0-50% elégtelen, stb.) Ezt a szabályt nevezzük ponthatárnak. Ponthatárt szükséges minden olyan bejegyzéstípushoz létrehozni, amelyhez elektronikus vizsga eredmény számítással beírható eredményt szeretnénk számítani, majd bejegyezni.

Nem felelt meg	Megfelelt	Jól megfelelt
• 0-59%	• 60-79%	• 80-100%
Sikertelen vizsga eredménye		

Vizsgáló	Elért százalék	Sikertelen vizsga?	Eredmény
Vizsgáló1	55%	nem	Nem felelt meg
Vizsgáló2	55%	igen	Nem felelt meg
Vizsgáló3	65%	nem	Megfelelt
Vizsgáló4	65%	igen	Nem felelt meg
Vizsgáló5	90%	nem	Jól megfelelt
Vizsgáló6	90%	igen	Nem felelt meg

3. táblázat Eredményszámítási példák

8.5.1. Ponthatárok kezelése

Oktatói weben, a „Vizsgák, jegybeírás”/ „Ponthatárok kezelése” menüpontban létrehozhat vagy módosíthat elektronikus vizsga jegybeíráshoz használható értékelési skálákat. Ezek a skálák a elektronikus vizsgajegyszámítás szabályainak meghatározására szolgálnak. Segítségükkel beállítható, hogy milyen eredményt számítson a program egy sikertelen vizsga esetén és hogy milyen eredményt számítson sikeres, megadott százalékot elért vizsga esetén.

Tipp: Ha több értékelési szempont szerint szeretne eredményt számítani, hozzon létre egy követelménytípushoz több ponthatárt és adjon nekik beszédes elnevezést, például:

Bejegyzés értéke	Gyakorlati jegy (elővizsgás értékelés)	Gyakorlati jegy (vizsga értékelés)
elégtelen	0-49%	0-59%
elégséges	50-59%	60-69%
közepes	60-69%	70-79%
jó	70-79%	80-89%
jeles	80-100%	90-100%

4. táblázat Ponthatár példák

Új ponthatár létrehozásához válassza ki a követelményt, majd kattintson az „Új ponthatár létrehozása” gombra. Az új ablakban megnyíló oldalon adja meg a ponthatár nevét, amely alapján később megtalálja a listákban, például „Gyakorlati jegy elővizsgás értékelés”. A bejegyzésekhez tartozó százalékos határokat töltsze ki 0 és 100% között úgy, hogy nulla és száz között minden értéket lefedjen. A Sikertelen vizsga eredménye oszlopban található vertikálisan elhelyezkedő rádiógomb listában szükséges egy sor kijelölése. A kiválasztott sornak megfelelő bejegyzést fogja beírni a program sikertelen vizsga esetén. A felvitt adatok mentését a kisablak alján található Mentés gombra kattintva viheti véghez.

Bejegyzés típusa	Százaléktól	Százalékig	Sikertelen vizsga eredménye
Elégtelen	0	49	<input checked="" type="radio"/>
Elégséges	50	59	<input type="radio"/>
Közepes	60	69	<input type="radio"/>
Jó	70	79	<input type="radio"/>
Jeles	80	100	<input type="radio"/>

44. ábra Új ponthatár létrehozása kisablak

Bejegyzés értéke	Minimum százalék	Maximum százalék	Sikertelen vizsga eredménye
Elégtelen	0	49	igen
Elégséges	50	59	nem
Közepes	60	69	nem
Jó	70	79	nem
Jeles	80	100	nem

45. ábra Ponthatár tulajdonságai

Meglévő ponthatár módosításához kattintson a ponthatár sorának végén található helyi menü (+) ikonra és válassza a Módosítás lehetőséget. A módosítás a létrehozással megegyező felületen zajlik. Az adatok módosítása után kattintson a kisablak alján található Mentés gombra.

A ponthatárok többször is felhasználhatók, így elegendő azokat egyszer létrehozni a rendszeres használathoz.

8.5.2. Jegybeírás vizsgához

Ha előzetesen létrehozta a szükséges ponthatárokat (lásd Ponthatárok kezelése), akkor már csak az eredményszámítás van hátra a jegybeíráshoz.



46. ábra Jegybeírás folyamata vizsgaalkalomhoz

A jegybeírás elvégzéséhez az oktatói Neptun weben navigáljon a Vizsgák, jegybeírás főmenü „Vizsgák, jegybeírás” menüpontjába és válassza ki a megfelelő elektronikus vizsga sorvégi helyi menüjében a Jegybeírás lehetőséget. A kattintással a vizsgaalkalom jegybeírási felületére jut el. A szűrési lehetőségek segítségével a felületen listázhatja a vizsgázókat akár kurzusra szűrve is.

Szűrések Kurzus kód: Minden kurzus, Egyedi szűrések: Nem **Listázás**

Vizsga típusa	Elektronikus vizsga
Vizsga kezdete	2016.08.03. 10:00:00
Vizsga vége	2016.08.03. 19:00:00
Vizsgaazonosító	160803100019007808
Teljesítettséget meghatározó követelmény típusok	<input checked="" type="checkbox"/>
Bejegyzés módja:	<input type="radio"/> Bejegyzés hallgatónként <input type="radio"/> Bejegyzés csoportosan <input checked="" type="radio"/> Bejegyzés elektronikus vizsgához
Feladatsor(ok) címe:	Logika I. Vizsgafeladatsor

Eredményszámításhoz kattintson az Eredményszámítás gombra és a felugró ablakban válassza ki mely ponthatárok alapján történjen az eredményszámítás! A művelet után az alsó listában megtekintheti a rendszer által számolt eredményeket. A ponthatárok módosításához vagy új felvételéhez kérem kattintson a ponthatárok szerkesztése gombra.

Eredményszámítás **Ponthatárok szerkesztése**

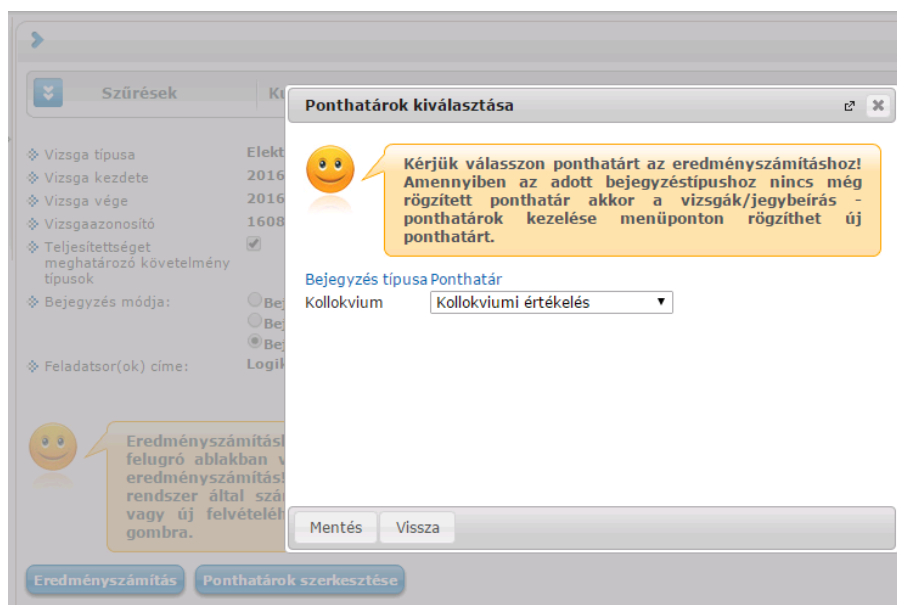
47. ábra Eredményszámítás elektronikus vizsgához

Az ekkor megnyíló felület a csoportonkénti és a hallgatónkénti jegybeírási lehetőségek mellett egy további lehetőséget is felkínál elektronikus vizsga típusú vizsgáknál: a Bejegyzés elektronikus vizsgához

lehetőséget. (A hallgatónkénti és a csoportos jegybeírás működése megegyezik a nem elektronikus vizsgához történő jegybeírás működésével, ezért ezt jelen dokumentációban részletesen nem ismertetjük. Az általános jegybeírási funkciókról a legfrissebb Neptun felhasználói kézikönyvben olvashat.)

Válassza ki a Bejegyzés módjánál a „Bejegyzés elektronikus vizsgához” lehetőséget. Ekkor megjelenik a felületen egy eddig rejtett lehetőség, a „Teljesítettséget meghatározó követelménytípusok”. Ha aláírást szeretne beírni a vizsgához a vizsgaeredmény alapján, állítsa a mező értékét hamis értékre és a számítás eredményét aláírásként jegyzi be a rendszer. Ha a „Teljesítettséget meghatározó követelménytípusok” lehetőség értéke igaz, akkor a hallgató vizsgaeredményének megfelelő bejegyzéstípussal azt az eredményt írhatjuk be a vizsgázónak, amely alapján eldől, hogy a vizsga teljesített-e vagy sem, például jelest vagy elégtelent.

Kattintsunk az Eredményszámítás gombra! A gombnyomás hatására kis méretű párbeszédablakot nyit a program, amivel meghatározhatjuk, hogy az eredményszámításokat milyen ponthatárok alapján végezze el a program.



48. ábra Ponthatár kiválasztása eredményszámításhoz

Mivel a jegybeíró felületen vizsga nézetben vagyunk és egy vizsgára több kurzus hallgatói is jelentkezhetnek, könnyen előfordulhat, hogy a vizsga eredményszámításához egyszerre több ponthatárt is alkalmaznunk kell, például Gyakorlati jegyre és Kollokviumra is. Ponthatár kiválasztásakor a program felkínálja az eredményszámításhoz szükséges összes bejegyzéstípust.

Amennyiben valamelyik bejegyzéstípushoz Ön még nem hozott létre ponthatárt, a párbeszédablakban a ponthatár legördülő lista üres lesz. Ha Ön rendszeresen ugyanazokkal a ponthatárokkal kíván értékelni, elegendő minden szükséges típusból egyszer meghatározni az értékelés szempontjait, amelyet a Ponthatárok kezelése részben írtunk le részletesen. Új ponthatár létrehozásához vagy meglévő módosításához a jegybeírás felől is eljuthat, ha bezárja a „Ponthatások kiválasztása” párbeszédablakot és a „Jegybeírás” felületen a „Ponthatárok szerkesztése” gombra kattint.

Ha minden bejegyzéstípushoz kiválasztotta a megfelelő ponthatárt, kattintson a „Ponthatárok kiválasztása” párbeszédablak Mentés gombjára. A mentés hatására a háttérben lefut az eredményszámítás és a program feltölti a jegybeíró táblázatot a számított értékekkel.



Jelentkezett hallgatók

Műveletek: Mentés Vizsgalap További funkciók -								1 Oldalméret: 20	
Tárgy kód	Kurzus kód	Hallgató vizsgaazonosítója	Tanrend típus	Aláírás dátuma	Beírt eredmény	Beírandó eredmény	Eredmény	N.J.M	Kijelölés
BÁLT-DE-07	Log001	Kézi Mária (ADYXEJ)		Nincs aláírás					
BÁLT-DE-07	Log001	Hatos Péter (CMQQOC)		Nincs aláírás					
BÁLT-DE-07	Log001	Világos József Tibor (Q2CPQ4)		Nincs aláírás					
BÁLT-DE-07	Log001	Vitézskv Áron (ABSXQX)		Nincs aláírás					
BÁLT-DE-07	Log001	Kis Lajos (FETPU9)		Nincs aláírás					
BÁLT-DE-07	Log001	Kis Lajos (AF8AVY)		Nincs aláírás		Elégtelen	0%		
BÁLT-DE-07	Log001	Gábor Vilmos (LCCEUM)		Nincs aláírás		Jeles	100%		
BÁLT-DE-07	Log001	Kosztolányi Krisztina (Q7QC7T)		Nincs aláírás		Elégtelen	0%		
BÁLT-DE-07	Log001	Varga Norbert (ECIOW6)		Nincs aláírás					
BÁLT-DE-07	Log001	Nagy Péter (DQLZY5)		Nincs aláírás					
BÁLT-DE-07	Log001	Idai Judit (B3BK3Y)		Nincs aláírás		Jeles	100%		
Találatok száma: 1-11 / 11 (140 ms)								Műveletek: Mentés Vizsgalap További funkciók -	

49. ábra Jegybeírás automatikusan számított eredményekkel

A jegybeíró táblázat pontosan úgy működik, mint a hallgatónkénti jegybeírás, csak itt az eredmények manuális bevitel helyett számítással kerülnek be a táblázatba. A mentést megelőzően lehetősége van az eredmények megtekintésére vagy módosítására.

A táblázatba kerülő eredmények akkor lesznek a hallgató indexsorába beírva, ha az oldal alján található mentésre kattint. A beírás után, ha több oldalas a hallgatói lista, a program automatikusan a következő oldalra lapoz és az eredményszámítás-jegybeírás megismételhető.

A program mindig az aktuális oldalon található eredményeket írja csak be. Egy öt oldalas lista esetén ez ötszöri eredményszámítást és jegybeírást jelent. Érdemes ezért a lapméretet megnövelni.

Amennyiben a vizsgázónak nincs kitöltött feladatsora (nem vizsgázott) „Nem jelent meg” bejegyzést rögzít a program. A bejegyzést csak a vizsga vége után történő eredményszámításoknál tölti ki a program.

8.5.3. Eredménybeírás feladathoz

Vizsgákhoz hasonlóan, rögzíthetünk eredményt feladathoz is. Mivel a feladatok eredménye lehet pont vagy osztályzat is, az értékelés típusától függően a vizsga százalékos eredményének feladat eredménnyé alakítása is többféleképp történik.

Az elektronikus jegybeíráshoz (eredménybeíráshoz) az „Oktatás”/”Kurzusok” menüpontban válassza ki az értékelni kívánt feladat kurzusát, majd kattintson a sorvégi „Lehetőségek” (+ ikon) gombra és válassza ki a „Feladatok” menüpontot. Az új ablakban megnyíló menüpontban kattintson a feladatra a szerkesztéshez. Az új párbeszédablakban megnyíló menüponton kattintson az „Eredmények” fülre.

A feladat jegybeírása és a feladat pontbeírása - kisebb különbségekkel - hasonló elven működik, mint vizsgák jegybeírása, ezért célszerű a vizsgajegy beírás részben írtakat is áttanulmányozni a működés megismeréséhez: Jegybeírás vizsgához.

8.5.3.1. Feladat jegybeírás

A feladat értékelési lehetőségei intézményenként eltérőek lehetnek, ezért a Vizsgajegy értékeléstípus példán ismertetjük a folyamatot.

Nyissa meg a feladatot az oktatói web Oktatás/Kurzusok, helyi menü Feladatok útvonalon. A feladat alapadatok oldalán látható, hogy milyen értékelést állított be a feladat létrehozója. Eszerint az értékelés szerint fognak megjelenni az eredménybeírási lehetőségek a felületeken.

50. ábra Feladat tulajdonságainak megtekintése Vizsgajegy értékeléssel

Az értékelés mezőnél beállított követelménytípus (a példán Vizsgajegy) pontosan ugyanúgy működik, mint a jegybeírásnál, amit a Jegybeírás vizsgához részben ismertettünk részletesen. Vagyis létre kell hozni a Vizsgajegy bejegyzéstípushoz egy ponthatárt és a ponthatár alapján lehet eredményt számoltatni a Feladat megnyitásával elérhető Eredmények fülön az Eredményszámítás gombra kattintva.

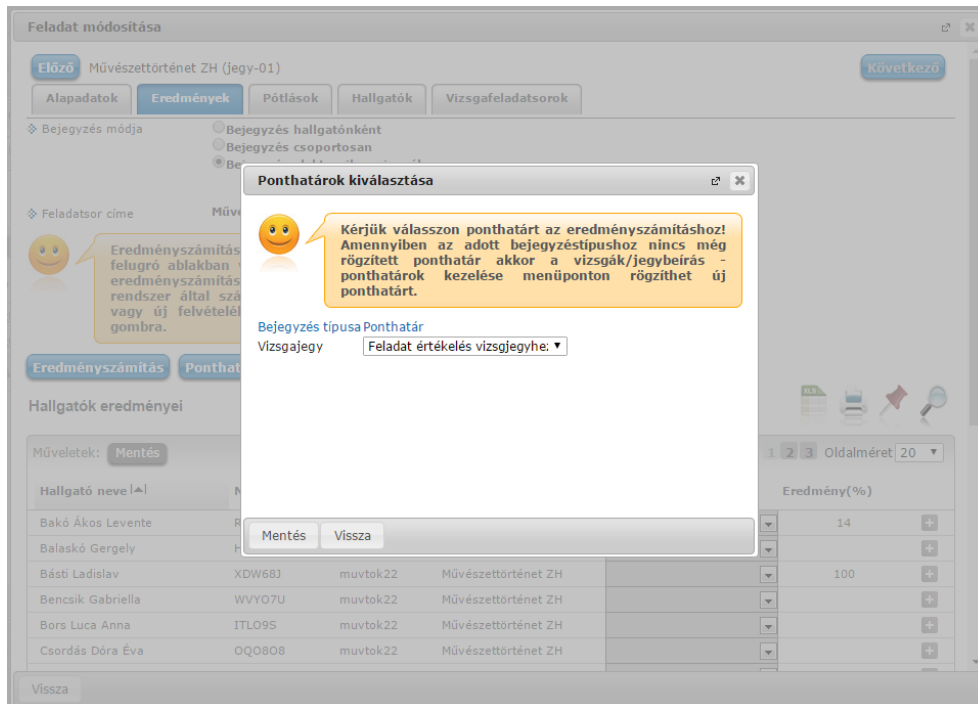
Az Eredményszámítás felületen nincsenek kurzus szűrési lehetőségek, mivel a feladat egyetlen kurzus hallgatói számára hirdethető meg. Emiatt az értékelés is egyetlen, közös skálán végezhető el.

Ahhoz, hogy az eredményszámítást elvégezhessük, a vizsgához hasonlóan, a feladatnál is szükséges ponthatár létrehozása, amelyet ebben a kötetben, a Ponthatárok kezelése részben ismertettünk részletesen. A Ponthatárok kezelése menüpontban a Követelmény lista tartalmazza az összes, intézmény által használt vizsga vagy feladat követelményt. Ha Önnek nincs ilyen ponthatára a kiválasztható listában az értékelni kívánt feladat követelménytípusához, hozzon létre egyet a Ponthatárok szerkesztése lehetőségre kattintva!



51. ábra Feladathoz eredmény beírás lépései

A feladat felületén, az „Eredményszámítás” gombra kattintva a rögzített ponthatárok szerint a „Hallgatók eredményei” listában megjelenik a hallgatókhoz tartozó eredmény, melyet az „Mentés” gombra kattintva tud véglegesíteni, vagyis beírni. Az automatikusan számított eredmények a beírás előtt módosíthatók, amennyiben az oktató szeretné a vizsgázó egyéb (például órai, vizsgán nyújtott) teljesítményét is figyelembe venni.



52. ábra Eredmények számítása feladat jegybeírásnál

8.5.3.2. Feladat pont rögzítés

Amikor az elektronikus vizsga százalékos eredményéből pontértéket szeretnénk létrehozni, nem érhető el a ponthatárok kezelése, mivel az eredmények arányosan oszlanak el a pontok között. Éppen ezért az eredményszámítás is sokkal egyszerűbben valósítható meg.



53. ábra Pontbeírás feladathoz

Nyissa meg a feladatot az oktatói web Oktatás/Kurzusok, helyi menü Feladatok útvonalon. A feladat alapadatainál látható, hogy az értékelésnél beállított érték a Pont.

54. ábra Feladat tulajdonságainak megtekintése Pont értékeléssel

A feladat eredményeinél az Eredmények fülön ugyanúgy megtekinthetők az egyes hallgatói vizsgalapok a helyi menüből, valamint láthatók a vizsgán elért százalékos eredmények. Az eredmények százalékból ponttá alakításához kattintson az Eredményszámítás gombra.

Például, ha a legnagyobb megszerezhető pontszám 50, egy 100%-os vizsga 50 pontot ér a számításban, egy 50%-os vizsga pedig 25 pontot.

A gombnyomás hatására a program feltölti a százalékok és a vizsga sikeressége szerint az eredményeket. Amennyiben a vizsga sikertelen, a program nem tölt be pontértéket a táblázatba.

Hallgató neve	Neptun kód	Kurzus kód	Feladat neve	Pont	Eredmény(%)
Bakó Ákos Levente	RX035L	muvtok22	Művészettörténet	100	100
Balaskó Gergely	H50801	muvtok22	Művészettörténet		
Básti Ladislav	XDW68J	muvtok22	Művészettörténet	14	14
Bencsik Gabriella	WVY07U	muvtok22	Művészettörténet		
Bors Luca Anna	ITL09S	muvtok22	Művészettörténet		
Csordás Dóra Éva	OQ0808	muvtok22	Művészettörténet		

55. ábra Pont értékelésű feladathoz eredmény számítása elektronikus vizsgaeredményből

Ha a pontszámok megfelelőek, kattintson a listák alján és tetejét található Mentés gombra. A mentés hatására a program bejegyzi a feladat eredményéhez a pontokat.

9. A vizsga tisztasága, biztonság

Joggal merülhet fel bárkiben a kérdés, hogy a vizsgák tisztaságát mivel lehet garantálni. Mi történik például, ha a hallgató nem vizsgázik, hanem helyette otthonról lép be valaki, aki felkészültebb az adott tárgyból?

Alapesetben nem érvényesül semmilyen korlátozás a vizsgákra, így azokat bárki elérheti, aki a hallgatói webek felületeihez hozzáfér. Ez a beállítás például gyakorló feladatsorokhoz ideális lehet.

Amikor azonban garantálni szeretnénk, hogy a vizsgát csak a kijelölt személyek érhék el, bevezethetünk helyi korlátozásokat, amivel csak megadott számítógépekről nyitható meg a vizsga, illetve használhatunk jelszavas védelmet, amely jelszó nélkül a vizsga nem indítható el.

9.1. Jelszavas védelem

Ha szeretné, hogy a vizsgázás megkezdésére csak egy adott jelszó ismeretében legyen lehetőség, állítson be a kurzus vizsgájához vagy feladathoz jelszót. Így a kapcsolódó feladatsor kitöltésére csak akkor lesz lehetősége a vizsgázónak, ha ismeri ezt a jelszót.

Ezt a beállítást akkor érdemes használni, ha a vizsga helyben zajlik, ellenőrzött módon. A vizsga indításához írja fel a jelszót a vizsgateremben elhelyezett táblára. A jelszó lehet kurzusonként egyedi vagy egységes is.

Beállított jelszó esetén a vizsgázónak a vizsga kezdőoldalán meg kell adnia a helyes jelszót és ezt követően tudja megkezdeni a vizsgát az „Indítás” gombra kattintva. Helytelen jelszó esetén a hallgató visszajelző üzenetet kap a sikertelen indításról.

9.1.1. Jelszó megadása kurzus vizsgájához vagy vizsgához

Az elektronikus vizsga jelszó rögzítésére az új vizsga kiírás (Vizsgák/Jegybeírás, Új vizsga kiírása), illetve meglévő vizsga módosítása oldalon (Vizsgák/Jegybeírás) van lehetőség. Jelszót rögzíthetünk vizsgához, illetve a vizsga kurzusaihoz is, amennyiben a vizsgaalkalomhoz több kurzus is tartozik. Ha csak a vizsgához adunk jelszót, a vizsga összes kurzusára ugyanaz a jelszó fog vonatkozni.

Az „E-vizsga jelszó alkalmazás minden kurzusra” mezőbe adható meg a kívánt jelszó. Ha a mezőben szerepel érték, a vizsgához tartozó kurzus esetén ezt a jelszót fogja kérni a program vizsgázótól a vizsga indításához. A jelszó meghatározásakor a program nem vár el jelszószabályt a jelszó hosszára vagy tartalmára vonatkozóan.

Tipp: A vizsga jelszónál használjon egyszerűen begépelhető, de (például a csoport nevéből vagy a vizsgaterem nevéből) nem kikövetkeztethető jelszót, amely kis- és nagybetűket, számokat tartalmaz.

Ha az elektronikus vizsga jelszót kurzusonként szeretné megadni, a „Kurzusok” részben a megfelelő kurzus sorában az „E-vizsga jelszó” oszlopban adhatja meg a kívánt jelszavakat.

A mentett jelszó a vizsga módosítása oldalon, Kurzusok részben az „E-vizsga jelszó” oszlopban tekinthető meg a „Jelszó megjelenítése” gombra kattintva.

56. ábra Evizsga jelszó megadása vizsgához vizsga létrehozásakor

9.1.2. Jelszó megadása feladathoz

Az elektronikus vizsga jelszó rögzítésére az új feladat létrehozása, (Oktatás/Kurzusok, Feladatok, Új felvétele) illetve meglévő feladat szerkesztése (Oktatás/Kurzusok, Feladatok) felületeken van lehetőség.

Jelszó beállításához kattintson a jelszó mezőre és adja meg a kitöltési jelszót. A feladathoz tartozó vizsgát csak a megfelelő jelszó megadásával lehet majd elindítani.

57. ábra Feladathoz jelszó megadása

A „Megjelenítés” jelölőt bepipálva tekinthető meg a már megadott jelszó.

9.2. IP cím szűrés

Ha szeretné, hogy a vizsgázás megkezdésére csak meghatározott számítógépekről legyen lehetőségük a hallgatóknak, beállítható, hogy a rendszer csak bizonyos számítógépekről legyen elérhető a vizsgázó számára.

A számítógépek azonosítása egy, a postai címekhez hasonló, egyedi, úgynevezett IP cím segítségével történik. Az IP címekkel határozható meg, hogy mely címekről történő vizsgázási kérések legyenek megengedettek a vizsgázók számára. A funkcióval beállítható, hogy mely tantermi számítógépek milyen IP címekkel rendelkeznek. A termékhez rendelt IP címek segítségével vizsgálóhoz rendelt tanterem alapján megállapítja a program, hogy a vizsgázó a megadott tartományból próbálkozik-e a vizsgázással.

Figyelem! A funkció használatának előfeltétele, hogy a termékhez rendelt IP címek az aktuális állapotot tükrözzék, valamint, hogy a vizsgaalkalomhoz (feladat vagy vizsga) hozzá legyen rendelve a megfelelő tanterem.

Az IP figyelés, a feladat vagy vizsgaalkalom részleteinél, az Alapadatok oldalon állítható be, az E-vizsga IP figyelés jelölő igaz értékre állításával.

Tipp: Amennyiben vizsga közben derül ki, hogy az IP címek helytelenül vannak beállítva, kapcsolja ki az IP figyelést. A vizsga újbóli megnyitásával az IP figyelés nem fog érvényesülni.

58. ábra IP szűrés bekapcsolása feladathoz

Beállított IP figyelés esetén a feladathoz, illetve vizsgálóhoz tartozó terem számítógépeiről tölthető ki a vizsga. Más számítógépről indított kitöltés esetén a hallgató sikertelen vizsga indításról szóló visszajelző üzenetet kap.

Az engedélyezett IP címek megadását tantermekhez az intézményi terem adminisztrátorok végezhetik el. Ennek beállítására a Neptun kliens „Létesítménygazdálkodás”/ „Termék/ Objektumok” menüpont „IP címek” fülén van lehetőség.

10. Hibaelhárítás

Szerkesztés

Hibajelenség	Hiba lehetséges oka	Kezelés
Nem lehet szerkeszteni a kérdést.	Közzé van téve a kérdőív	Készítsen másolatot a kérdőívről.
	Kitöltés tartozik a kérdőívhez	Készítsen másolatot a kérdőívről.
Jogosultsággal kapcsolatos hibaüzenetet ad a program vagy nem jelennek meg a szükséges elemek (gombok, kérdőívek)	Nincs megfelelő jogosultsága	Érdeklődjön az intézményi szerepköröket kezelő Neptun adminisztrátornál a szükséges jogosultságok beszerzéséhez.
	Hosszas várakozás miatt lejárt a webes munkamenet biztonsági időkorlátja és ezért nincs jogosultsága a lap megtekintésére	Lejárt munkamenet esetén új munkamenet indításához zárja be böngészőlapját és az oktatói felületről bejelentkezve nyissa meg ismét a kérdőívek kezelésére szolgáló felületet. A munkamenet újraindításával folytathatja a munkát.
	Nem kapott szerkesztői jogot a kérdőívhez	Ahhoz, hogy egy megosztott kérdőívet szerkeszthessen, a szükséges jogosultságok mellett szükséges, hogy a kérdőívnek szerkesztője legyen. Ha egy közös használatú kérdőív nem jelenik meg az Ön kérdőívei között, kérje meg a létrehozót, hogy adja Önt hozzá szerkesztőként a kérdőívhez.
Nem nyitható meg a kérdőív szerkesztésre	Kérdéstár kérdőív még nem készült el	A Kérdéstárból összeállított kérdőívet háttér folyamat generálja le, ami hosszabb folyamat is lehet a rendszer nagyobb terheltsége esetén. Ha a kérdőívet nem tudja megnyitni, próbálkozzon néhány perccel később. A felületet elhagyhatja, a generálások a háttérben folynak.



Kérdéstár kérdőív hosszabb idő alatt sem készül el hibás beállítás miatt.

Értesítse az intézményi kulcsfelhasználót (Neptun jogosultságokat kezelő személyt) a problémáról.

Vizsgáztatás

Hibajelenség	Hiba lehetséges oka	Kezelés
Nem tudják elindítani a vizsgázók a gyakorló feladatsort	Nincs lezárva a feladatsor	Zárja le a gyakorló feladatsort a Vizsga beállításainak oldalán. A mentés után, ha a vizsgázók ismét megnyitják a vizsgaindító ablakot, a gomb látható lesz és a gyakorlás indítható.

Elemzés

Hibajelenség	Hiba lehetséges oka	Kezelés
Nem készül a kérdőívhez export vagy riport	Nincs megfelelően beállítva az alkalmazás	Értesítse az intézményi kulcsfelhasználót (szerepköröket kezelő személyt) a problémáról.