

## Ismétlő vizsga (továbbiakban: IV) díjának kiírása és befizetése

### MIKOR KELL KIÍRNI AZ IV DÍJAT?

Az IV díjat a vizsgára való jelentkezés előtt kell kiírni a következőkben leírt módon.

A vizsgák menüpontban a vizsgajelentkezéseket félévre szűrve láthatók az adott tárgyból a korábban elért eredmények.

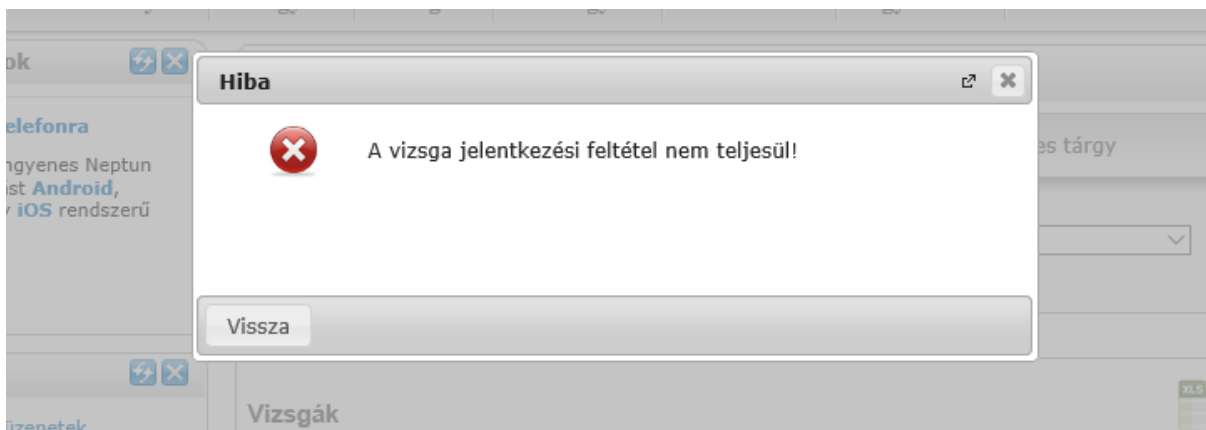
Vizsgák

1 Oldalméret 20

Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Típus	Kezdés	Fő/Limit (Kurzus limit)	Fő/Limit (Vizsga limit)	Termek	Oktatók	Vizsga-feltételek	Leírás
<a href="#">Tárgy IV. választható</a>	TESZT05	teszt040101	Szóbeli	2016.06.03. 10:00:00		0/		Marthy János Tamás, Vancsik Péter		
Bejegyzés időpontja		Félév	Jegy	Bejegyzés típusa		Bejegyző				
2016.04.21. 13:59:17		2015/16/2	Elégtelen (1)	Gyakorlati jegy		Marthy János Tamás				
2016.05.10. 14:00:26		2015/16/2	Elégtelen (1)	Gyakorlati jegy		Marthy János Tamás				

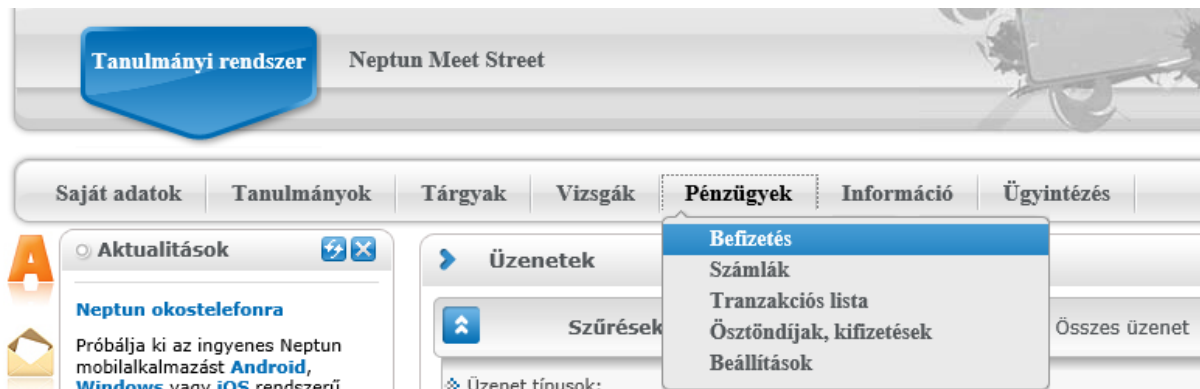
Találatok száma: 1-1/1 (484 ms)

Amennyiben már szerepel két elégtelen bejegyzés a tárgyból, úgy a következő vizsgajelentkezés előtt ki kell írni és be kell fizetni a vizsgajelentkezés díját, különben a program nem enged vizsgára jelentkezni.

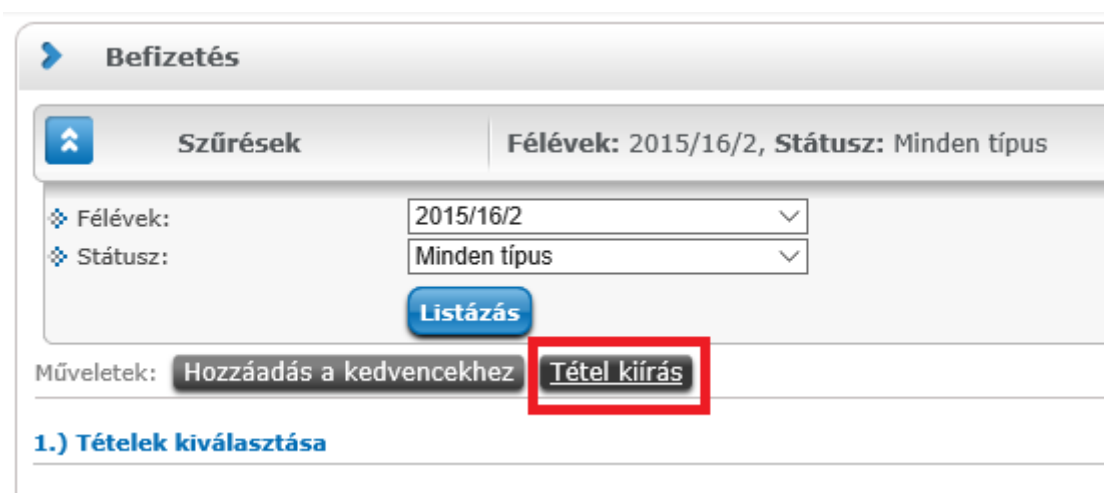


## HOGYAN LEHET KIÍRNI ÉS BEFIZETNI AZ IV DÍJAT?

A felső menüsoron a "Pénzügyek" fülre kattintva, a "Befizetés" lehetőséget választva listázhatók a kiegyenlítésre váró tételek.

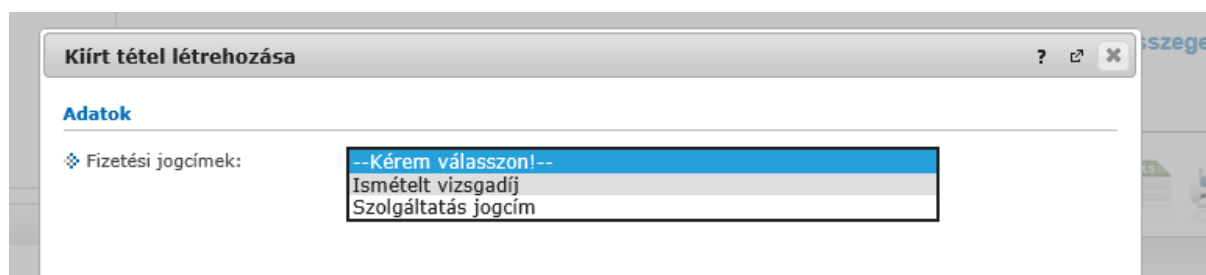


A "Tétel kiírás" gombra kattintva megjelenik egy felugró ablak, ahol kiírható fizetési kötelezettség saját magunk számára.



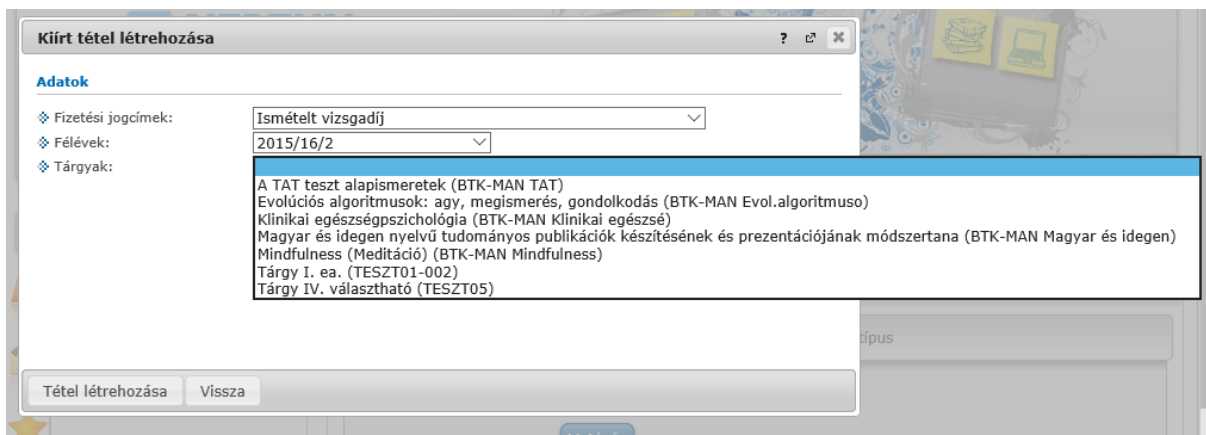
A tételek adatait sorban, egyesével kell megadni, legördülő menüből kiválasztva a kívánt beállítást. A beállítások jelentésével, és a különböző fizetési kötelezettségek szabályaival kapcsolatban a kari Tanulmányi Osztályon tudnak bővebb felvilágosítást adni.

Elsőként a fizetési jogcímet kell kiválasztania (ismételt vizsgadíj), majd a jogcímtől függően jelennek meg a további mezők.



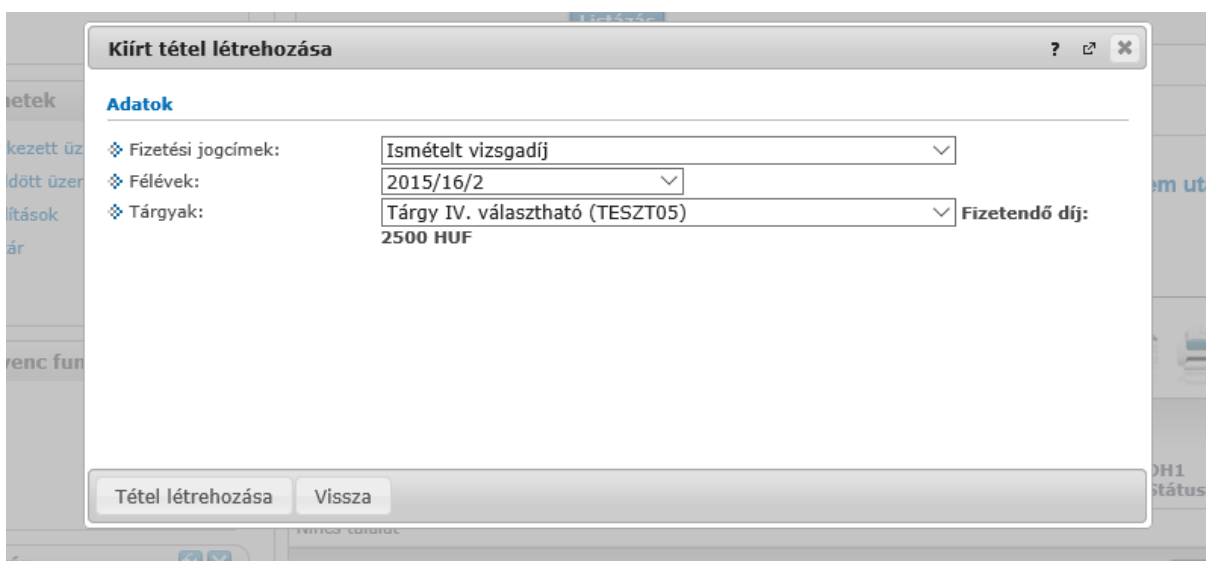
Egy félév választó gomb segítségével lehetőség van az aktuális félévet megelőző, valamint az azt követő félévre is IV díjat kiírni.

A "Tárgyak" legördülő menüben ki kell választani az adott tárgyat (a tárgy neve mögött a tárgy kódja is megjelenik a könnyebb azonosítás végett).



Adott tárgyat választva a program megmondja, hogy áll-e fenn tartozás, vagyis, hogy a következő vizsgaalkalomra való feljelentkezéshez, kell-e fizetni IV díjat?

A tárgyhoz kapcsolódóan a sor végén jelzi ki a program, hogy mekkora összegről készülne kiírás.



Ha mindent megfelelően beállított, akkor kattintson a "Tétel létrehozása" gombra. A rendszer a tétel kiírás sikerességéről visszajelzést ad, majd ezután a "Befizetés" fülön, a szűrések megfelelő beállításával azonnal meg is jelenik az adott tétel az aktív tételek között.



A kiírt tétel neve a fizetési jogcímhez kapcsolódó díjtípus neve lesz, ami tartalmazza a kar kódját (pl. BTK) és a jogcím kódját (40073).


**Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]**

Műveletek: **Befizet** **Törlés**

Név:	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz:	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz	
<a href="#">BTK 40073</a>	2015/16/2	TESZT05		2 500 HUF	2016.06.01.		2016.06.01.	Aktív				<input type="checkbox"/> +

Találatok száma: 1-1/1 (31 ms)

Műveletek: **Befizet** **Törlés**



- Törölni, csak a hallgató által kiírt tételt lehet.
- Törölni csak addig lehet, amíg nincs hivatkozás az adott tételre!

A befizetés folyamata megegyezik a megszokott befizetési folyamattal.

## HOGYAN LEHET A TÉVESEN KIÍRT IV DÍJAT TÖRÖLNI

Amennyiben az IV díjat tévesen írta ki magának, akkor azt ki tudja törölni.

Befizetés Visszafizetés

Befizetendő kiírt tételek[2015/16/1, Minden típus]

Művelet: **Befizet** **Töröl**

Név:	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz	
Tantárgy határidőn túli felvételének és leadásának különjárási díja	2015/16/1			4 900 HUF	2016.02.06.		2016.02.06.	Aktív				<input type="checkbox"/>
1119	2015/16/1			1 HUF	2015.11.19.	2015.11.19.	2015.11.27.	Teljesített				<input type="checkbox"/>
teszt1113	2015/16/1			1 HUF	2015.11.13.	2015.11.19.	2016.11.16.	Teljesített				<input type="checkbox"/>

Törléshez, a listában kijelölve a törlésre szánt tételek sorában található jelölőnégyzeteket, kattintson az oldal tetején található "Törlés" gombra.

